



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Audyty partycypacyjno- informacyjny wraz z rekomendacjami

Raport zrealizowany w ramach projektu „Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020)

Opracowanie:
autor dr Tomasz Szulc
Fundacja Kreatywności Śląsk

Siemianowice Śląskie 2020

SPIS TREŚCI

Cele, narzędzia i zakres audytu.....	3
Analiza procedur wewnętrznych dot. gromadzenia , przetwarzania oraz obiegu kluczowych z punktu widzenia polityki rozwoju miasta informacji i wiedzy	6
Ramy formalno-prawne polityki informacyjnej	6
Kanały informacyjne	10
Analiza relacji i charakteru współpracy z otoczeniem w tym zakresie wymiany informacji	28
Analiza polityk rozwojowych oraz systemów ich monitorowania i stopnia ich realizacji	33
Rekomendacje do polityki smart city	51
Kluczowe rekomendacje we wskazanych obszarach.....	52
OBSZAR: Gromadzenie dostęp i udostępnianie do danych	53
OBSZAR: Prowadzenie procesu partycypacji.....	57
OBSZAR: Formułowanie polityk.....	65
OBSZAR: Sprawozdawczość.....	69
OBSZAR: Kluczowe miary i indykatory	69

CELE, NARZĘDZIA I ZAKRES AUDYTU.

Audyty partycypacyjno-informacyjny jest jednym z elementów szerokiej i pogłębionej analizy i diagnozy w zakresie kształtowania polityki rozwoju Miasta opartej na procesach włączenia społecznego i cyfrowego. Działanie to zostało zrealizowane w ramach projektu „**Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich**” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020).

Schemat 1 Kluczowe cele audytu



Opracowanie własne

Zrealizowane prace ukierunkowane były na określenie układu podmiotowego gestorów informacji w strukturze Urzędu Miejskiego. Badanie obejmowało zarówno ewaluację na zasobów informacji i wiedzy jawnej jak również na zasoby ukryte, tj. oparte na doświadczeniu.

Uwaga audytu zwrócona była na tzw. podstawowe zasoby informacyjne, w oparciu o które budowana jest pozycja konkurencyjna Miasta i potencjał kreowania polityki smart.

Badanie powinno pomóc w:

1. określeniu zapotrzebowania na kluczowe zasoby informacji w podmiocie - analiza pozwala ustalić, które komórki i jednostki mają wewnętrzne zapotrzebowanie na ważne zasoby informacji,

2. określeniu luki pomiędzy zapotrzebowaniem a posiadanymi informacjami z punktu widzenia konkurencyjności i polityki smart miasta. Pozwala to zaplanować mechanizmy budowania relacji zewnętrznych i wewnętrznych, systemu obiegu informacji czy określenie specyfiki systemu IT umożliwiającego swobodny transfer i przetwarzanie informacji,
3. ustaleniu wewnętrznych i zewnętrznych źródeł pozyskiwania kluczowych zasobów wiedzy,
4. opracowaniu systemu integrującego informacje,
5. wykreowaniu systemu zarządzania informacją i wpisanie go w strukturę organizacyjną,
6. określeniu źródeł kluczowych zasobów informacji w organizacji.

Badanie koncentruje się zarówno na zasobach informacji i wiedzy jawnej jak również na zasobach ukrytej tj. opartej na doświadczeniu.

Do kluczowych sfer audytu zaliczyć należy obszary:

- gospodarka,
- edukacja,
- środowisko,
- finanse,
- administracja,
- zdrowie,
- rekreacja i sport ,
- kultura,
- bezpieczeństwo,
- odpady stałe,
- telekomunikacja i innowacje,
- transport,
- planowanie przestrzenne,
- usługi komunalne,
- aktywność społeczna,
- usługi społeczne.

Tabela 1 Zakres prac w toku audytu

NARZĘDZIA I ZAKRES	
ANALIZA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH DOT. GROMADZENIA , PRZETWARZANIA ORAZ OBIEGU KLUCZOWYCH Z PUNKTU WIDZENIA POLITYKI ROZWOJU MIASTA INFORMACJI I WIEDZY	<p>Ankieta – UM – komórki organizacyjne, jednostki samorządowe</p> <p>Ankieta samoocena pracowników w zakresie jakości dostępu do wiedzy i informacji w organizacji</p> <p>Wywiad</p> <p>Desk reserch – aktów wewnętrznych – regulamin organizacyjny, zarządzania z zakresu organizacji pracy, regulaminy zespołów</p>
ANALIZA RELACJI I CHARAKTERU WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM W TYM ZAKRESU WYMIANY INFORMACJI	<p>Ankieta – społeczność lokalna</p> <p>Wywiad</p> <p>Desk reserch – aktów wewnętrznych – porozumienia z podmiotami zewnętrznymi, uchwały organów określające zakres współpracy z podmiotami zewnętrznymi</p>
ANALIZA POLITYK ROZWOJOWYCH ORAZ SYSTEMÓW ICH MONITOROWANIA ORAZ STOPNIA ICH REALIZACJI	<p>Wywiad</p> <p>Desk reserch – strategii, polityk i planów określających politykę rozwoju miasta</p>

ANALIZA PROCEDUR WEWNĘTRZNYCH DOT. GROMADZENIA , PRZETWARZANIA ORAZ OBIEGU KLUCZOWYCH Z PUNKTU WIDZENIA POLITYKI ROZWOJU MIASTA INFORMACJI I WIEDZY

RAMY FORMALNO-PRAWNE POLITYKI INFORMACYJNEJ

Do kluczowych regulacji w zakresie kształtowania i gromadzenia informacji w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie zaliczyć należy:

- Statut Miasta,
- Uchwały Rady Miasta,
- Zarządzenia Prezydenta Miasta, w tym w szczególności Regulamin organizacyjny - Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 1257/2020 z dnia 09.06.2020.

Generalnym aktem wewnętrznym stanowiącym akt prawa miejscowego jest UCHWAŁA NR 37/2011 RADY MIASTA SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta na prawach powiatu Siemianowice Śląskie z póź zm.

W regulacji tej jedną z podstawowych wskazanych zasad nowoczesnej administracji jest realizacja zasady jawności.

Zgodnie z: § 13. 1. Dostęp do dokumentów publicznych Miasta jest swobodny i pełny, poza ograniczeniami wynikającymi z ustaw.

2. Dokumentami publicznymi, podlegającymi udostępnieniu i wykorzystaniu na zasadach

określonych w niniejszym Statucie, są wszelkiego rodzaju dokumenty wynikające z wykonywania

zadań publicznych, z wyłączeniem dokumentów, których zasady udostępniania są określone w odrębnych przepisach, a w szczególności:

- 1) dokumentów związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej, a przede wszystkim wywiadów środowiskowych,
- 2) dokumentów zawierających informacje niejawne,

- 3) dokumentów zawierających informacje objęte tajemnicą skarbową, bankową, handlową, zawodową, ubezpieczeniową lub inną prawnie chronioną tajemnicą,
- 4) dokumentów zawierających informacje objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych,
- 5) akt osobowych pracowników, list płac i innych dokumentów pracowniczych.

(...)

4. Udostępnienie dokumentu publicznego następuje na wniosek zainteresowanego wniesiony ustnie lub pisemnie, w dowolnej formie, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.

5. Udostępnienie dokumentu publicznego polega na umożliwieniu osobie zainteresowanej bezpośredniego dostępu do wskazanego przez nią dokumentu. Dostęp odbywa się w jednostce organizacyjnej, w której dokument jest przechowywany, w godzinach pracy tej jednostki, w obecności pracownika jednostki. Osoba zainteresowana może otrzymać kserokopię, sporządzać notatki i odpisy z udostępnianych jej dokumentów.

(...)

7. Odmowa udostępnienia dokumentu publicznego musi być uzasadniona pisemnie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, z powołaniem się na stosowne przepisy prawa.

Uchwała nr 262/2012 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Siemianowic Śląskich

Zgodnie z zapisami uchwały określonymi w § 2. 1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji obligatoryjnych podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.

2. Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Miasta wydać zarządzenie o przeprowadzeniu konsultacji społecznych w innych sprawach, niż wskazane w ust. 1.

Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) ankiet publicznych, w tym internetowych,
- 2) zebrań mieszkańców,
- 3) opinii zainteresowanych instytucji, stowarzyszeń, mieszkańców.

W § 4. Znaczono, że konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski,
- 2) lokalny (np. osiedlowy),
- 3) środowiskowy.

Zakres spraw wymagających przeprowadzenia konsultacji społecznych określono w

§ 6. Przeprowadzenie konsultacji społecznych wymaga:

- 1) opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej informacji o przystąpieniu do konsultacji,
- 2) wywieszenia informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Urzędu Miasta,
- 3) ogłoszenia w Gazecie wydawanej przez Urząd Miasta,
- 4) opublikowania sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Kluczowym aktem w obszarze zarządzeń Prezydenta Miasta jest Zarządzenie Prezydenta Miasta nr 1257/2020 z dnia 09.06.2020 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Siemianowice Śląskie.

W zakresie jasno sprecyzowanych zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, a dotyczących kwestii polityki informacyjnej, należy wskazać:

- Biuro Prasowe do którego zakresu działania należy m.in.:
 - kształtowanie polityki informacyjnej Prezydenta i Urzędu (...),
 - prowadzenie i aktualizacja strony internetowej Miasta,
 - prowadzenie i aktualizacja profili i informacji w mediach społecznościowych dotyczących Miasta,
 - informowanie lokalnych mediów o najważniejszych wydarzeniach w Mieście,
 - (...) przekazywanie informacji opinii publicznej.

- Wydział Geodezji, do którego zakresu działania należy, m.in. tworzenie, prowadzenie i udostępnianie powiatowych zbiorów danych przestrzennych informacji przestrzennej,

Należy tu także wymienić Referat Informatyki, który dba o zapewnienie wymaganego poziomu bezpieczeństwa danych przetwarzanych w systemach teleinformatycznych oraz odpowiada za tworzenie kopii bezpieczeństwa danych i systemów.

Istotną regulacją w zakresie sposobu budowania partnerstwa lokalnego jest Zarządzenie nr 850/2019 w sprawie: wprowadzenia procedury udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie

Zgodnie z § 1.2 Koordynację spraw związanych z udzielaniem oraz odmową udzielenia informacji publicznej w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie wykonuje Wydział Organizacji i Zarządzania.

Udostępnienie informacji publicznej zgodnie z § 2. 1. będących w posiadaniu Urzędu Miasta następuje poprzez:

- 1) publikację informacji publicznej, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
- 2) podanie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie lub wywieszenie w miejscu ogólnodostępnym,
- 3) na wniosek, z zastrzeżeniem pkt. 2 i pkt. 3.

Zarządzenie to wskazuje, że informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. Ponadto informacja publiczna udostępniana jest na wniosek, jeżeli nie została udostępniona w BIP.

Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w wyznaczonym terminie (§ 3. 5.) komórka organizacyjna obowiązana jest do pisemnego powiadomienia Wydziału Organizacji i Zarządzania, w terminie o którym mowa w ust. 4 o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udzieli odpowiedzi.

Za zawartość merytoryczną i aktualność stron Biuletynu Informacji Publicznej odpowiedzialne są właściwe komórki organizacyjne (§ 7. 1.). Merytoryczną weryfikację treści stron BIP i załączonych formularzy wykonują osoby do tego wyznaczone przez kierowników komórek organizacyjnych nie rzadziej niż co pół roku, jednak niezwłocznie w każdym przypadku zaistnienia okoliczności obligujących do dokonania zmiany publikowanych danych.

W celu dokonania weryfikacji treści stron BIP i formularzy, administrator BIP będzie nie rzadziej niż co pół roku przekazywał kierownikowi komórki zestawienie stron będących w zakresie jej kompetencji, wynikającej z Regulaminu Organizacyjnego. Weryfikacja stron i załączonych formularzy będzie poświadczana na zestawieniu podpisem osoby odpowiedzialnej merytorycznie za ich treść oraz podpisem kierownika komórki organizacyjnej (złożone podpisy oznaczają potwierdzenie aktualności udostępnianych danych i aktualności załączonych formularzy na stronach BIP).

Do zadań redaktorów stron BIP należy w zakresie przypisanych im stron (podstron, zakładek):

- 1) dokonanie zmiany publikowanych treści lub dodanie nowych na podstawie informacji przygotowanych przez pracowników merytorycznych właściwej komórki organizacyjnej,
- 2) niezwłoczne usuwanie treści nieaktualnych lub dla których upłynął okres publikacji przewidziany przepisami prawa,
- 3) zgłaszanie administratorowi BIP problemów związanych z funkcjonowaniem BIP,
- 4) terminowe wykonywanie zadań przydzielonych przez administratora BIP,

KANAŁY INFORMACYJNE

Do kluczowych kanałów informacyjnych służących komunikacji oraz udostępnianiu informacji użytkownikom Miasta zaliczyć należy:

- www.siemianowice.pl/
- <https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/>

- <http://siemianowice.geoportal2.pl>
- www.invest.siemianowice.pl/pl/

Ponadto dla realizacji usług publicznych miasto wykorzystuje platformę www.sekap.pl oraz kanały oparte na mediach społecznościowych, w tym:

- www.facebook.com/siemianowice.dobreboslaskie
- www.facebook.com/mosir.pszczelnik/
- www.facebook.com/InvestinSiemianowiceSlaskie/
- www.linkedin.com/company/urząd-miasta-siemianowice-śląskie/

Tabela 2 Ocena strony internetowej Miasta jako „huba” informacyjnego oraz możliwości pozyskania informacji szczegółowej

Skala oceny (1- niska, 2-średnia, 3-wysoka)

zakres danych	zakres i szczegółowość informacji na stronie głównej	czytelność ocena punktowa	użyteczność ocena punktowa	czy jest przekierowanie ze strony głównej T/N	odnośniki do stron/podstron szczegółowych	odbiorcy	zakres i szczegółowość informacji na stronie szczegółowej	czytelność ocena punktowa	użyteczność ocena punktowa
gospodarka	<ul style="list-style-type: none"> informacja bardzo ogólna. brak pokazania potencjałów Miasta, brak danych ilościowych – ogólnych o sektorze przedsiębiorstw. brak danych przestrzennych. strona stanowi punkt przejścia do informacji skierowanej do inwestorów, przetargów, odpadów komunalnych oraz baz danych 	2	2	Tak	http://www.invest.siemianowice.pl/pl/	mieszkańcy, przedsiębiorcy z miasta inwestorzy zewnętrzni	<ul style="list-style-type: none"> informacje ogólne i szczegółowe dotyczące przedsiębiorczości oferta dot., działek mieszkaniowych, przemysłowych, usługowych, usługowo-mieszkaniowych oraz dzierżawy lokali użytkowych ponadto na stronie umieszczone są liczne informacje dot. systemu wsparcia rozwoju przedsiębiorczości oraz czytelne odnośniki do zagadnień związanych z rozwojem gospodarki np. szkolnictwa zawodowego czy też budownictwa 	3	3

	dotyczących siemianowickich firm			TAK	https://bip.msiemianowicesl.finn.pl/bip/kod/025	przedsiębiorcy	<ul style="list-style-type: none"> informacje dotyczące planowanych zamówień publicznych oraz przetargów dot. nieruchomości strona BIP 	3	3
				TAK	http://www.siemianowice.pl/gospodarka/dokumenty/siemianowickie-firmy.1251/	mieszkańcy, przedsiębiorcy	katalog teleadresowy firm zarejestrowanych firm na terenie Miasta	2	2
edukacja	<ul style="list-style-type: none"> automatyczne bezpośrednie przekierowanie na podstronę 	nd		TAK	http://www.edu.siemianowice.pl/	mieszkańcy głównie młodzież	<ul style="list-style-type: none"> podstrona stanowi głównie informator teleadresowy siemianowickich szkół. Umieszczane są informacje o bieżących wydarzeniach w szkołach Brak charakterystyki rynku edukacyjnego miasta, danych liściowych oraz oferty poszczególnych placówek. 	2	1
środowisko	<ul style="list-style-type: none"> brak systemowej informacji o zasobach 	0	0	nie				0	0

	potencjałach środowiska przyrodniczego w Mieście								
finanse	<ul style="list-style-type: none"> • automatyczne bezpośrednie przekierowanie na podstronę 			TAK	https://bip.msiemia.nowicesl.finn.pl/31	mieszkańcy, przedsiębiorcy i inwestorzy	<ul style="list-style-type: none"> • informacje dotyczące gospodarki finansowej Miasta, podatków oraz mienia. • Analizę oraz pozyskanie informacji utrudnia forma prezentacji w postaci załączników w formacie pdf 	2	2
administracja	<ul style="list-style-type: none"> • na stronie znajduje się dość szeroki zakres informacji o strukturze samorządu Miasta. • udostępnia się informacje o licznych aktualnych wydarzeniach oraz inicjatywach samorządowych np. budżecie obywatelskim • znajdują się również informacje o dokumentach planistycznych oraz pozyskanych 	2	3	tak	https://bip.msiemia.nowicesl.finn.pl/	mieszkańcy, przedsiębiorcy i inwestorzy	<ul style="list-style-type: none"> • w dużej części informacje o relacjach prawnych , dokumentach strategicznych czy zamówień publicznych. • korzystanie z informacji tak umieszczonej utrudnia forma przekazywania informacji w formacie pdf często w wyniku skanowania dokumentów niskiej jakości 	2	2

	funduszach zewnętrznych.								
zdrowie	<ul style="list-style-type: none"> informacje dotyczące zdrowia połączono z zagadnieniami pomocy społecznej. W zakresie zdrowia ujęto informacje o zakresie komórki UM właściwej ds. zdrowia oraz zawarto linki do wykazu szeroko rozumianych placówek działających w obronie zdrowia. Brak informacji ilościowych oraz jakościowych o stanie zdrowia i potrzebach mieszkańców. 	2	2	przekierowania do podmiotów świadczących usługi na terenie miasta w obszarze zdrowia.		mieszkańcy			

rekreacja i sport	<ul style="list-style-type: none"> informacje zawarte na stronie ogólne i nie pokazujące pełnego potencjału Miasta. Brak danych ilościowych oraz przestrzennych infrastruktury sportu i rekreacji. Strona stanowi punkt przejścia do informacji o poszczególnych instytucjach sportowych w mieście. Zawarto informator o wydarzeniach. Jednak jest on w formie plików pdf 	2	2	Tak	http://www.mosir.si emianowice.pl/?kompleks-sportowy-michal-,13 http://www.mosir.si emianowice.pl/?kompleks-sportowy-siemion-,6 http://www.mosir.si emianowice.pl/?kompleks-sportowy-pszczelnik-,14	mieszkańcy	<ul style="list-style-type: none"> zestandaryzowany układ informacji zawartych na stronie części podmiotów miejskich świadczących usługi, portowe i rekreacyjne. Strona zawiera użyteczne informacje o obiektach, dostępności, informacje teleadresowe oraz organizowanych wydarzeniach 	3	3	
					http://pm-siemianowice.pl/			<ul style="list-style-type: none"> Strona, przejrzysta, zawiera użyteczne informacje o obiektach, dostępności, informacje teleadresowe oraz organizowanych wydarzeniach 	3	3
					http://www.skgolf.pl/#Wszystkie			<ul style="list-style-type: none"> Strona, przejrzysta, zawiera użyteczne informacje o obiektach, dostępności, informacje teleadresowe oraz organizowanych wydarzeniach 		
					https://www.strzelnica.eu/			<ul style="list-style-type: none"> strona w trakcie przebudowy 	bd	bd
					https://www.facebook.com/Kregielni			<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera informacje teleadresowe oraz oceny 	2	2

					aRenoma/ https://siemck.pl/	mieszkańcy	objektu		
kultura	<ul style="list-style-type: none"> informacje zawarte na stronie ogólne i nie pokazujące pełnego potencjału Miasta. Brak danych ilościowych oraz przestrzennych infrastruktury kultury. Informacja o zasobach dziedzictwa kulturowego znajduje się w odrębnej zakładce dot. zabytków. Strona stanowi punkt przejścia do informacji o poszczególnych instytucjach kultury w mieście. Zawarto informator o wydarzeniach. Jednak jest on w formie plików pdf 	2	2	tak			<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera ofertę oraz liczne użyteczne informacje o Siemianowickim Centrum Kultury i jego działalności oraz obiektów wchodzących w jego skład. 	2	2
					http://www.mdk.siemianowice.pl/		<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera informacje o działalności młodzieżowego domu kultury w tym aktualne ogłoszenia 	1	2
					https://muzeum.siemianowice.pl/		<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera informacje o działalności muzeum miejskiego w tym aktualne ogłoszenia 	2	2
					http://www.mbpsiemianowice.pl/		<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera informacje o działalności muzeum miejskiego w tym aktualne ogłoszenia 	2	3
bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> bezpośrednie automatyczne przekierowanie do strony MIEJSKIE 	-	-	Tak	http://www.mczk.siemianowice.pl/	mieszkańcy	<ul style="list-style-type: none"> strona skupia się na podaniu informacji o bieżących zjawiskach i zagrożeniach np. 	2	3

	<p>CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak statystyk, oraz informacji przestrzenne w zakresie zagrożeń 						związanych z pogodą lub występującymi zagrożeniami oraz łatwym uzyskaniu informacji teled adresowej dotyczącej reakcji na zdarzenia		
odpady stałe	<ul style="list-style-type: none"> • przekierowanie do strony BIP. • Na stronie głównej brak informacji ilościowych oraz przestrzennych 	-	-	tak	https://bip.msiemia.nowicesl.finn.pl/bip/kod/042	mieszkańcy przedsiębiorcy	<ul style="list-style-type: none"> • storna o małej „przyjazności dla użytkownika” w przeważającej części koncentruje się na aspekcie formalno-prawnym zagadnienia gospodarowania odpadami. • Informacja mało czytelna a sposób udostępniania danych poprzez pliki w formacie pdf utrudnia odszukania informacji i posługiwania się nią. 	1	2
telekomunikacja i innowacje	<ul style="list-style-type: none"> • brak jednolitej informacji o infrastrukturze czy możliwościach korzystania z technologii IST w Mieście, • działa bramka sms umożliwiająca otrzymywanie przez mieszkańców 	0	0						

	informacji o wydarzeniach oraz o postępie realizacji niektórych usług świadczonych przez administrację Miasta								
transport	<ul style="list-style-type: none"> • brak jednolitej usystematyzowanej informacji o systemie transportowym w Mieście. • Brak informacji ilościowej zarówno o infrastrukturze np. drogowej jak również o systemie komunikacji publicznej 	0	0						
planowanie przestrzenne	<ul style="list-style-type: none"> • brak jednolitej informacji ilościowej o strukturze przestrzennej Miasta. • Informacje są podzielona na elementy związane z planem zagospodarowania 	0	0	tak	https://bip.msiemia	mieszkańcy , przedsiębiorcy, inwestorzy	<ul style="list-style-type: none"> • w BIP zawarto podstawowe dokumenty z obszaru planowania przestrzennego. Sposób prezentacji tych informacji jest mało „przyjazny” dla odbiorcy. Znajduje się tam odnośnik do Geoportalu krajowego brak natomiast do geoportalu miejskiego 	2	2
					http://siemianowic			<ul style="list-style-type: none"> • portal stwarza możliwość 	3

	umieszczone w BIP oraz odrębnie z wymiarem informacji przestrzennej w geoportalu.				e.geoportal2.pl/		analizy struktury przestrzennej miasta. Zawiera wiele elementów o przestrzenne alokacji np. infrastruktury.		
usługi komunalne	<ul style="list-style-type: none"> brak jednolitej informacji o usługach komunalnych, zarówno ilościowej jak i przestrzennej. 	-	-	tak	https://bip.msiemia.nowicesl.finn.pl/bip/kod/051	mieszkańcy	<ul style="list-style-type: none"> zawarto informację o ofertach zamiany mieszkań 	1	2
aktywność społeczna	<ul style="list-style-type: none"> informacje dotyczące aktywności społecznej połączono z zagadnieniami zdrowia i pomocy społecznej. W zakresie aktywności społecznej strona zawiera w odesłanie do brak informacji ilościowych oraz jakościowych o wyzwaniach pomocy społecznej 	2	2	tak	http://siop.siemianowice.pl/	mieszkańcy NGO	<ul style="list-style-type: none"> Strona zawiera informacje teleadresowe wraz z pokazaniem na mapie położenia podmiotów. Na stronie znajdują się użyteczne informacje dotyczące działania NGO oraz polityki Miasta w zakresie współpracy z NGO 	3	3
usługi społeczne	<ul style="list-style-type: none"> informacje dotyczące 	2	2	tak	http://www.mops.siemianowice.pl/wp	mieszkańcy	<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera informacje dla mieszkańców 	3	3

<p>pomocy społecznej. połączono z zagadnieniami zdrowia.</p> <ul style="list-style-type: none"> W zakresie pomocy społecznej storna zawiera w głównej mierze odesłania do podmiotów świadczących usługi społeczne w Mieście . brak informacji ilościowych oraz jakościowych o wyzwaniach pomocy społecznej 				/		<p>potrzebujących wsparcia , aktualności liczne działania podejmowane przez ośrodek</p>					
						<p>http://oik.siemianowice.pl/</p>			<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera informacje dla mieszkańców dot wsparcia w sytuacjach kryzysowych 	2	2
						<p>http://www.um.siemianowice.pl/on/</p>			<ul style="list-style-type: none"> strona zawiera informacje dla osób niepełnosprawnych, aktualności oraz politykę miasta w zakresie wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami 	3	3
						<p>ponadto są odnośniki m.in do:</p> <ul style="list-style-type: none"> Domów Pomocy Społecznej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Świetlic środowiskowych 			<ul style="list-style-type: none"> zróżnicowany charakter informacji. W przypadku świetlic informacje dotyczą danych kontaktowych lub przekierowania do dalszych stron 	2	2

Ocena aktualna na sierpień 2020 roku

Współczesne miasto jest miejscem integracji systemów fizycznych, cyfrowych i ludzkich, które służą stworzeniu środowiska zrównoważonego, atrakcyjnego dla mieszkańców oraz przyciągające nowych użytkowników w tym inwestorów.

Jednym z elementów realizowanych w ramach projektu było badanie ankietowe realizowane drogą telefoniczną. W badaniu wzięło udział 20 osób - przedstawiciele instytucji publicznych w Siemianowicach Śląskich.

W ocenie ankietowanych, aktualnie posiadane zasoby informacyjne umożliwiają sprawne realizowanie zadań (80,00%) oraz umożliwiają podejmowanie właściwych decyzji (70,00%). Ankietowani zdecydowanie gorzej ocenili jakość zasobów pod kątem ich użyteczności w zakresie trafności prognozowania zmian wpływających na realizację zadań (40,00%) oraz ich kompleksowość i aktualność (35,00%).

Do głównych problemów w zakresie posiadanych zasobów ankietowani zaliczyli:

- brak lub niski stopień zdigitalizowania zasobów oraz możliwości ich wykorzystania w ramach całej administracji Miasta,
- sprzeczność lub niespójność informacji własnych z informacjami z innych źródeł co wpływa na proces podejmowania efektywnych decyzji.

Kluczowymi konsekwencjami niewłaściwego zarządzania informacją lub deficytów informacyjnych dla zadań realizowanych przez instytucje miejskie jest niepełne rozeznanie potrzeb podmiotów (klientów), na rzecz których działa instytucja, a co za tym idzie trudności w zapewnieniu tym podmiotom/osobom zadowalającego poziomu usług, oraz

- błędy lub nietrafność podejmowanych decyzji,
- tworzenie planów działania i prognozowanie potrzeb wymagające późniejszych korekt,
- trudności w monitorowaniu procesu wdrażania strategii, planów, programów, projektów realizowanych przez instytucję.

Do najdotkliwszych deficytów informacyjnych rzutujących na efektywność działania instytucji miejskich zaliczono:

- brak stałego przekazywania danych (dane są przekazywane co określony czas, a nie stale),
- brak odpowiednich informacji,
- niski poziom digitalizacji i ujednoczenia danych,
- przepływ informacji między jednostkami administracyjnymi,
- sprzeczne informacje,
- brak systemu informatycznego gromadzącego bieżące informacje, dokumenty, działania, oraz cyfrowego archiwum wpływa na efektywność działania.

Badanie relacji pomiędzy komórkami UM oraz jednostek miejskich wskazują na potrzebę stworzenia jednolitego systemu wewnątrz administracji Miasta umożliwiające sprawną i bieżącą i wielostronną wymianę informacji służących podejmowania i akceptacji decyzji. Jednocześnie badane jednostki wskazują na dywersyfikację źródeł koniecznych informacji zarówno wewnątrz struktury Miasta, jak i w otoczeniu zarówno regionalnym jak i krajowym (w mniejszym zakresie międzynarodowym).

Głównymi rozwiązaniami funkcjonującymi w instytucjach publicznych w Mieście w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji należy gromadzenie i przetwarzanie części informacji w formie analogowej, część w formie cyfrowej (85%). W 75% instytucje posiadają własny system gromadzenia informacji w formie cyfrowej informacji, który NIE JEST jednak częścią systemu miejskiego. Zaledwie 10% ankietowanych instytucji instytucja posiada własny system gromadzenia informacji w formie cyfrowej informacji, który JEST częścią systemu miejskiego.

Wśród oczekiwań podmiotów miejskich co do potencjalnych źródeł informacji, które mogły by być użyteczne wskazano:

- Mieszkańców, w tym poprzez konsultacje z mieszkańcami oraz konkretne grupy seniorzy, młodzież, rodziny z dziećmi, osoby poszukujący rozrywki,
- rady dzielnic,
- organizacje pozarządowe ,

- podmioty samorządowe inne samorzady gminne oraz wyższych szczebli w regionie.
- inne np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, Urząd Marszałkowski, Urz. Wojewódzki, GUS, PUP.

Do kluczowych ograniczeń, które utrudniają udostępnienie posiadanych przez instytucje zasobów innym podmiotom zaliczono:

- ograniczenia prawne, w tym głównie RODO, ochrona danych osobowych i klauzula, i objęcie tajemnicą postępowania,
- ograniczenia techniczne w tym brak pełnej digitalizacji bazy danych, brak bezpośredniego przepływu, przestarzałe oprogramowanie i sprzęt,
- wiarygodność posiadanych informacji

Najważniejszymi oczekiwaniami przedstawicieli instytucji publicznych w zakresie stworzenia zintegrowanego, partnerskiego systemu informacji o mieście dotyczą w głównej mierze:

- poziomu bezpieczeństwa przesyłania informacji do urzędu i w drugą stronę,
- kompleksowość - system, który by zbierał wszystkie informacje,
- dostęp elektroniczny,
- zintegrowany system - stworzenie bazy danych, do których mają dostęp określone instytucje,
- kompleksowości danych, możliwość łączenia różnych grup danych i sortowanie wg założonych kryteriów,
- prostoty i łatwości uzyskania informacji przy dokonywaniu analiz,
- zawierający aktualne dane i informacje.

W toku projektu dokonano również badania podmiotów podejmujących kluczowe decyzje w Mieście – Radnych Rady Miasta.

Radni w większości (60%) oceniają, że aktualnie posiadane zasoby informacyjne umożliwiają trafne prognozowanie zmian wpływających na realizację zadań oraz zasoby informacyjne są zdigitalizowane i możliwe jest ich sprawne przetwarzanie. Jednocześnie 50% ankietowanych uznało że zasoby informacyjne są kompleksowe

ze względu na zakres jej działań i są na bieżąco aktualizowane. Należy jednak podkreślić że radni wskazywali, dość ograniczony zakres w jakim wykorzystują systemy miejskie w swojej pracy.

Do konsekwencji niewłaściwego zarządzania informacją lub deficytów informacyjnych dla realizowanych zadań radni zaliczyli w głównej mierze trudności w monitorowaniu procesu wdrażania strategii, planów, programów, projektów realizowanych przez UM oraz tworzenie planów działania i prognozowanie potrzeb wymagające późniejszych korekt. Ponadto problemem jest niepełne rozeznanie potrzeb podmiotów (klientów), a co za tym idzie trudności w zapewnieniu tym podmiotom/osobom zadowalającego poziomu usług.

Najdotkliwsze deficyty informacyjne rzutujące na efektywność działania to:

- niewydolność komunikacji z mieszkańcami, czego negatywnym przykładem są tak zwane konsultacje społeczne,
- brak rozeznania regionalnego,
- brak informacji o konkretnych potrzebach, klientów albo gości, żeby spełnić jak najlepiej potrzeby, jakie są ich oczekiwania przy danym wydarzeniu.

Badanie relacji z komórkami UM oraz jednostek miejskich wskazują na potrzebę stworzenia jednolitego systemu wewnątrz administracji Miasta umożliwiające sprawną i bieżącą wymianę informacji służących podejmowania i akceptacji decyzji. Jednocześnie radni wskazują na dywersyfikację źródeł koniecznych informacji zarówno wewnątrz struktury Miasta, jak i w otoczeniu zarówno regionalnym jak i krajowym (w mniejszym zakresie międzynarodowym).

Do innych instytucji, podmiotów oraz osób, które mogłyby dostarczać radnym użytecznych informacji zaliczono:

- inne instytucje samorządowe np. GZM,
- organizacje pozarządowe,
- Regionalna Izba Gospodarcza, jednostki państwowe wspierające organizacje pozarządowe (ministerstwa itp.),
- mieszkańców,

- samorzędy i podmioty z miasta sąsiednich.

Do kluczowych ograniczeń, które utrudniają udostępnienie posiadanych przez instytucje zasobów innym podmiotom zaliczono:

- ograniczenia prawne, w tym głównie RODO, ochrona danych osobowych i klauzula, i objęcie tajemnicą postępowania,
- ograniczenia techniczne, w tym brak Nie są publikowane w łatwy sposób umożliwiający porówna, utrudniony dostęp,
- niewiarygodność posiadanych informacji

Najważniejszymi oczekiwaniami przedstawicieli instytucji publicznych w zakresie stworzenia zintegrowanego, partnerskiego systemu informacji o mieście dotyczą w głównej mierze:

- wygodna forma analizy i przeszukiwania danych - system intuicyjny i umożliwiający porównywanie różnych danych,
- wiarygodność informacji, łatwy oraz czytelny dostęp,
- Integracja,
- prosty, jasny, na bieżąco aktualizowany.

Analiza kanałów informacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek poległych skłania do sformułowania wniosku wskazującego na potrzebę podjęcia intensywnych i systemowych działań ukierunkowanych na zmianę sposobu udostępniania danych i informacji. Należy stwierdzić, iż podstawowa strona internetowa miasta oraz większość stron tematycznych jednostek miejskich wykazuje liczne niedociągnięcia problemy w zakresie użyteczności i czytelności.

Do głównych bolączek zaliczyć należy:

- nieintuicyjność poruszania się po zasobie informacyjnym,
- niestosowanie stałych mechanizmów oraz struktur prezentacji danych,
- niezestandaryzowany i niejednorodny system identyfikacji oraz prezentacji informacji,
- brak zestandaryzowanych metod przechodzenia pomiędzy podstronami,

- umieszczanie licznych informacji tekstowych i graficznych w formie dokumentów w formacie pdf – skanów dokumentów uniemożliwiających ich analizę,
- brak logicznych mechanizmów powiązań pomiędzy dokumentami informacji – informacja bardzo rozproszona,
- niejednoznaczne oznaczanie informacji w zakresie aktualności danych i informacji,
- skąpe zasoby informacji ilościowych i jakościowych pozwalających dokonać oceny faktycznego potencjałów miasta.
- ograniczone mechanizmy i możliwości aktywnej komunikacji z użytkownikami.

ANALIZA RELACJI I CHARAKTERU WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM W TYM ZAKRESU WYMIANY INFORMACJI

Otoczenie Urzędu Miasta charakteryzuje się wysokim poziomem dywersyfikacji, zarówno od strony ilości wymienianych informacji, jak również ich charakteru. Innego rodzaju informacji poszukują mieszkańcy (zależnie od grupy demograficznej), innych oczekują przedsiębiorcy, a jeszcze innych sektor pozarządowy. Z niniejszego badania wyłączone są przepływy pomiędzy jednostkami administracji.

Analiza relacji informacyjnych Miasta z mieszkańcami

Niniejsza część badania została przeprowadzona na bazie kwestionariusza, analizy statystyk ruchu na miejskich portalach internetowych oraz na podstawie obserwacji i wywiadów niestandardyzowanych.

Zwrócić należy uwagę, na niski stopień użycia sformalizowanych kanałów komunikacji Miasta z mieszkańcami, gdyż zdecydowana większość respondentów deklaruje, iż informacje na temat funkcjonowania Samorządu, wydarzeń i imprez oraz zamierzeń Miasta czerpie od znajomych oraz rodziny oraz z mediów społecznościowych. Należy jednak mieć na uwadze fakt, iż znaczna część profili w mediach społecznościowych prowadzona jest przez osoby stanowiące adwersarzy kierownictwa Miasta, toteż wiarygodność oraz jakość tych informacji może być dyskusyjna. Intencją autora raportu nie jest inicjowanie ewentualnych sporów sądowych, ale dbałość o to, ażeby do opinii publicznej docierała rzetelna i niezdeformowana informacja. Obecność Siemianowic Śląskich w mediach typu TV, prasa, czy radio jest niewielka, toteż mieszkańcy rzadko z nich korzystają. 75% badanych deklaruje korzystanie z portalu internetowego Miasta. Świadczy to o jego słabym pozycjonowaniu oraz przeciętnej jakości prezentowanych materiałów, z punktu widzenia potrzeb mieszkańca. Prasa samorządowa jest również słabo oceniana jako medium komunikacji Miasta z mieszkańcami.

Mieszkańcy korzystają ze strony internetowej Urzędu Miasta najczęściej raz na tydzień (55%) lub sporadycznie (kilka razy w roku – aż 30% deklaracji). Świadczy to o słabej

atrakcyjności strony, przestarzałych mechanizmach prezentowania treści, niskiej responsywności.

Do najczęściej zgłaszanych motywów przeglądania miejskich zasobów internetowych zaliczono informacje o zamierzeniach Miasta oraz o bieżących wydarzeniach. Na stronie Urzędu Miasta mieszkańcy poszukują najczęściej informacji o sposobie załatwiania spraw administracyjnych oraz o wydarzeniach sportowo-kulturalnych. W dalszej kolejności wymieniono kwestie gospodarki odpadami, informacji przestrzennej, edukacji, finansach miasta oraz infrastrukturze komunalnej. Miejska TV internetowa jest praktycznie pomijana.

Do najważniejszych słabości niewłaściwego zarządzania informacją mieszkańcy zaliczyli trudności w monitorowaniu procesów wdrażania planów i programów realizowanych przez Urząd Miasta oraz niepełne rozpoznanie potrzeb mieszkańców w zakresie działań, jakie mają mogą być podjęte przez Władze.

Adresowanie potrzeb informacyjnych do poszczególnych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta jest rozproszone. Świadczy to o braku a jednocześnie potrzebie utworzenia centralnego banku informacji o aktywnościach Miasta, który byłby łatwo dostępny dla mieszkańców.

Informacje zwrotne od mieszkańców są w ich opinii również przetwarzane w sposób niewystarczający, przy czym wskazują oni jednoznacznie, w jakich obszarach występują tu szczególne deficyty (por. Raport z badania mieszkańców, str. 18 tab. 27).

Propozycją mieszkańców w zakresie udoskonalenia przepływu informacji zwrotnej jest utworzenie platformy (portalu) zgłoszeniowego propozycji „udoskonalenia” miasta.

Podsumowując relacje informacyjne miasta z mieszkańcami, widoczna jest znacząca asymetria pomiędzy strumieniem płynącym z Miasta do opinii publicznej i w przeciwnym kierunku. Obserwuje się również pewną słabość w wykorzystaniu informacji zwrotnej od mieszkańców.

Analiza relacji informacyjnych Miasta z przedsiębiorstwami

Ocena zasobu informacyjnego Miasta jest przeciętna. Wśród sektora MŚP połowa badanych wskazuje, iż posiadane zasoby umożliwiają sprawną realizację zadań przez biznes. Kompleksowość informacji i ich aktualność została oceniona słabo, a przedsiębiorcy wskazują, że w różnych kanałach informacyjnych pojawiają się treści wzajemnie sprzeczne. Duże przedsiębiorstwa korzystają najczęściej z niezależnych źródeł informacji udostępnianych przez inne organizacje, ogólnopolską prasę, itp.

Do największych ryzyk związanych z deficytami informacji lub też jej niewłaściwym zarządzaniem przedsiębiorcy zaliczyli błędy w podejmowanych decyzjach oraz konieczność ciągłego korygowania planów i zamierzeń (MŚP), co destabilizuje ich działalność. Wśród dużych podmiotów blisko 40% deklaruje, że w ogóle nie korzysta z zasobów informacyjnych Miasta. Jednym z zastrzeżeń, jakie sformułowano pod adresem Miasta jest brak jednolitej interpretacji przepisów oraz długi czas uzyskiwania informacji.

Podobnie, jak w przypadku mieszkańców, również wzajemne interakcje informacyjne przedsiębiorców z jednostkami organizacyjnymi Urzędu ma charakter rozproszony, a zasoby informacyjne nie są scentralizowane.

Przedsiębiorcy oczekują ponadto, iż poza centralnym bankiem danych o mieście, dostępne będzie również repozytorium kontaktów do innych instytucji, w tym adm. Skarbowej. Podkreślają ponadto, iż portal internetowy Miasta i Urzędu jest trudny w nawigacji, a w zasadzie bez pomocy telefonicznej urzędnika nie jest możliwe dotarcie do poszukiwanej treści.

W ramach własnych rozwiązań służących przetwarzaniu i gromadzeniu danych, przedsiębiorcy najczęściej dysponują dedykowanymi narzędziami informatycznymi, które nie są w żaden sposób zintegrowane z zasobami miejskimi. Zaledwie 2 MŚP i 2 duże podmioty zadeklarowały, że mają możliwości automatycznego pozyskania danych z systemów publicznych.

Deficyty wskazywane przez przedsiębiorców dotyczą: łatwości dotarcia do informacji o przetargach w BIP, dostępności katalogu branżowego lokalnych

przedsiębiorstw (w ramach tworzenia sieci kooperacji, oszacowania popytu, itp.). Sugerowałoby to zasadność utworzenia lokalnego portalu wymiany ofert i kooperacji dla firm.

Przedsiębiorcy zwracają również uwagę na wiarygodność informacji oraz możliwość potwierdzenia źródła jej pochodzenia oraz konieczność poświęcania czasu na sprawdzenie prawdziwości.

W przypadku przekazywania informacji zwrotnej od biznesu do Miasta, przedsiębiorcy wskazują, iż nie stanowią oni elementu miejskiego systemu obiegu informacji, a ponadto korporacje mają własne procedury ochrony informacji firm, które są niezwykle hermetyczne.

Podsumowując, podobnie, jak w przypadku mieszkańców, wymiana informacji pomiędzy urzędem a biznesem ma charakter asymetryczny. Przedsiębiorcy jasno definiują deficyty w zakresie dostępu do informacji stabilizujących ich działalność oraz tworzących możliwości rozwoju współpracy. Informacje przekazywane z biznesu do urzędu wiążą się głównie z obowiązkiem sprawozdawczym. Wskazano, iż brakuje informacji dotyczących zamierzeń rozwojowych realizowanych przez miasto, o których dowiadywaliby się przedsiębiorcy, a też przedsiębiorcy mają nieliczne okazje do przedstawienia swoich zamierzeń innym firmom oraz administracji lokalnej.

Analiza relacji informacyjnych Miasta z sektorem pozarządowym

Organizacje pozarządowe najlepiej oceniają zasoby informacyjne Miasta, gdyż wszystkie zadeklarowały, iż wspierają one sprawne działania ich instytucji. Deficytowym obszarem jest stopień cyfryzacji zasobów miejskich, co utrudnia ich lokalne przetwarzanie. Podobne deklaracje zaobserwowano w odniesieniu do wspierania przez miejskie zasoby informacyjne procesów decyzyjnych w NGO, głównie w obszarze nietrafnych planów, doboru projektów, które wykazują problemy z grupami docelowymi z uwagi na ich nieprawidłową identyfikację, itp.

Organizacje pozarządowe zwracają uwagę, iż brakuje kompleksowej diagnozy potrzeb społecznych miasta, jak również zestawienia wskaźników społecznych w różnych latach i różnych przekrojach.

W odróżnieniu od omawianych wcześniej grup stanowiących otoczenie informacyjne Miasta, organizacje pozarządowe najczęściej kontaktują się z wyznaczonym pełnomocnikiem Prezydenta ds. NGO lub Wydziałem Polityki Społecznej, a rzadziej poszukują informacji rozproszonych w różnych jednostkach organizacyjnych.

NGO nie deklarują również trudności z uzyskiwaniem bieżących informacji z urzędu.

Informacje do Urzędu Miasta przekazywane są symetrycznie. Każdorazowo określona organizacja pozarządowa gromadzi dane, a jedynym problemem jest brak czasu oraz sprzętu na ich profesjonalne opracowanie i prezentację.

Podsumowując relacje informacyjne Miasta z NGO należy skonkludować, iż charakteryzuje je największy stopień płynności i stosunkowo niewielka liczba występujących deficytów. Pożądane jednak byłoby stworzenie centralnego repozytorium danych społecznych, współtworzonych przez Urząd, jednostki miejskie (PUP, MOPS, OIK) oraz pozostałe podmioty działające w sferze społecznej.

ANALIZA POLITYK ROZWOJOWYCH ORAZ SYSTEMÓW ICH MONITOROWANIA I STOPNIA ICH REALIZACJI

Analiza polityk rozwojowych oraz systemów ich monitorowania i stopnia ich realizacji została przeprowadzona w odniesieniu do najważniejszych dokumentów miasta o charakterze strategicznym. Okres opracowania niniejszego raportu zbiega się z przełomowym czasem dotyczącym najważniejszego dokumentu rozwojowego w mieście jakim jest strategia rozwoju. Z jednej strony wciąż aktualny pozostaje dokument dotychczasowej Strategii Rozwoju Siemianowic Śląskich do 2030 roku opracowany w grudniu 2016 roku, a z drugiej strony finalizowane są prace w zakresie nowej Strategii Rozwoju Miasta Siemianowice Śląskie do 2030 roku, której uchwalenie planowane jest na październik 2020 roku. Z uwagi na rangę tych dokumentów w niniejszym audycie partycypacyjno-informacyjnym przedstawione zostały wybrane zapisy obu tych dokumentów.

Dodatkowo dokumentami komplementarnymi do strategii rozwoju, mającymi charakter bardziej funkcjonalny, które zostały poddane analizie w niniejszym audycie są także:

- Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Siemianowice Śląskie na lata 2016-2022 (aktualizacja 2018),
- Strategia rozwiązywania problemów społecznych miasta Siemianowice Śląskie na lata 2017-2020,
- Gminny Program Opieki nad Zabytkami Siemianowic Śląskich do 2022 rok,
- Program współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w Mieście Siemianowice Śląskie (opracowanie – czerwiec 2015).

Szczegółowe informacje w zakresie głównych założeń systemu wdrażania oraz monitorowania poszczególnych dokumentów przedstawia poniższa tabela.

Tabela 3 Główne założenia systemu wdrażania i monitorowania dokumentu oraz stopnia jego realizacji dla wiodących dokumentów strategicznych Siemianowic Śląskich

Nazwa dokumentu strategicznego / polityki rozwoju	Główne założenia systemu wdrażania i monitorowania dokumentu oraz stopnia jego realizacji
<p>Strategia Rozwoju Miasta Siemianowice Śląskie do 2030 roku (projekt -wrzesień 2020)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowy podmiotem odpowiedzialnym za wdrażanie: Prezydent Miasta 2. Władze miasta nie są tylko bezpośrednim realizatorem zadań, lecz powinny one pełnić funkcję inicjatora działań podejmowanych przez partnerów społecznych i gospodarczych 3. W procesie wdrażania Strategii, poza Prezydentem Miasta i podległym mu Urzędem Miasta w Siemianowicach Śląskich, współodpowiedzialnymi będą jednostki organizacyjne miasta, w tym w szczególności działające w sferze oświaty, kultury, sportu i pomocy społecznej oraz spółki komunalne. 4. W strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich działać powinien Komitet Sterujący oraz Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania Strategii Rozwoju Siemianowic Śląskich do 2030 roku w oparciu o Zarządzenie nr 2407/2017 w sprawie: przyjęcia zasad wdrażania, realizacji, monitorowania i aktualizacji Strategii Rozwoju Siemianowic Śląskich do 2030 roku oraz powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. Wdrażania i Monitorowania Strategii Rozwoju Siemianowic Śląskich do 2030 roku z póź. zmianami. 5. W skład Zespołu powinni wchodzić m.in. : naczelnicy wydziałów i kierownicy referatów, w szczególności ds. rozwoju miasta, obsługi inwestora, gospodarki komunalnej, infrastruktury, ochrony środowiska, edukacji, kultury i sportu, polityki społecznej, gospodarki lokalowej, dyrektorzy i kierownicy jednostek podległych, w tym w szczególności reprezentanci jednostek kultury, edukacji, pomocy społecznej. 6. Zadania Komitetu Sterującego <ul style="list-style-type: none"> • koordynacja działań związanych z wdrażaniem, realizacją, monitorowaniem i aktualizacją Strategii • nadzorowanie i opiniowanie wszelkich działań podejmowanych przez Zespół ds. Monitorowania

7. Zadania Zespołu ds. Wdrażania i Monitorowania Strategii Rozwoju Siemianowic Śląskich do 2030 roku
 - przygotowywanie propozycji projektów inwestycyjnych i organizacyjnych służących wdrażaniu Strategii,
 - przygotowywanie raportów monitoringowych z realizacji projektów strategicznych,
 - utrzymywanie stałych kontaktów z podmiotami współkreującymi rozwój miasta,
 - inicjowanie i wnioskowanie o aktualizację Strategii rozwoju i/lub innych dokumentów programowych i planistycznych miasta,
8. Istotnym elementem wdrażania zasady partnerstwa i rozwoju będzie utrzymywanie i rozwój debaty publicznej prowadzonej. Narzędziem wykorzystywanym w tym procesie będzie opracowywany i planowany do wdrożenia projektu pn. „Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich”
9. Instrumenty partycypacyjne: budżet obywatelski oraz internetowy portal obywatelski, którego zadaniem będzie umożliwienie stałej debaty z mieszkańcami w zakresie ich potrzeb i oczekiwań; portal służyć również może do kreowania inicjatyw i projektów społecznych.
10. Główne narzędzia wdrażania strategii:
 - projekty, zadania i inwestycje wynikające bezpośrednio z zapisów strategii,
 - projekty i inwestycje ujęte w wieloletniej prognozie finansowej,
 - zadania wynikające z programów już uchwalonych przez radę miasta oraz prezydenta w szczególności z programów w zakresie rewitalizacji, ochrony środowiska, komunikacji, wsparcia społecznego, przygotowywanych w zgodności z celami określonymi w strategii rozwoju miasta,
 - nowe projekty pojawiające się w toku realizacji strategii, a spełniające kryteria strategiczne,
11. Dla zapewnienia sprawności przepływu informacji oraz użyteczności systemu monitoringu, zakłada się

stworzenie systemu informatycznego pozwalającego na bieżące wprowadzenie danych przez komórki Urzędu oraz partnerów wdrażania Strategii - w głównej mierze jednostek miejskich (rozpoczęcie działania planowane w 2022 roku); planuje się aby system w formie karty projektu obejmował m.in. następujące informacje:

- odnośnie projektów po decyzji o realizacji i w trakcie realizacji – nazwę projektu i jego charakterystykę, odniesienie do celu strategicznego strategii, podmiot realizujący oraz partnerów i ich zadania, harmonogram realizacji, % zakresu rzeczowego już zrealizowanego, nakłady planowane na realizację całości zadania, nakłady poniesione od początku realizacji i w danym roku budżetowym, % nakładów już poniesionych względem planu, ryzyka realizacji projektu i sposoby ich minimalizacji, wartość wskaźników produktu osiągniętych po zakończeniu realizacji oraz rok po ukończeniu i ich relacja do wartości pierwotnie zakładanych
- odnośnie propozycji nowych projektów – nazwę projektu i jego charakterystykę, odniesienie do celu strategicznego strategii, podmiot odpowiedzialny za przygotowanie projektu oraz partnerów i ich zadania, harmonogram przygotowania i realizacji, nakłady planowane na realizację, produkty projektu (wskaźniki), wskaźniki rezultatu, ryzyka realizacji projektu i sposoby ich minimalizacji

12. Z realizacji Strategii rozwoju Miasta informacje gromadzone w procesie monitorowania będą elementem corocznego Raportu o stanie Miasta, który jest przedstawiany Radzie Miasta. Na podstawie raportów monitoringowych oraz informacji z systemu monitorowania powinien zostać opracowany raport ewaluacyjny poprzedzający rozpoczęcie prac aktualizacyjnych w roku 2025.

13. Podstawowym narzędziem wspierającym proces monitorowania Strategii będzie stwarzane narzędzie w ramach projektu „Zintegrowany, partnerski system monitoringu i informacji o mieście jako narzędzie wsparcia rozwoju społeczno-gospodarczego Siemianowic Śląskich”. Zbudowany w ramach projektu system powinien:

- dostarczać władzom lokalnym informacji o kluczowych zjawiskach i procesach zachodzących w

mieście i jego otoczeniu,

- podnosić efektywność podejmowanych na szczeblu lokalnym działań, w tym działań inwestycyjnych,
- umożliwić dokonywanie obiektywnej ewaluacji decyzji i procesów rozwoju lokalnego,
- wesprąć procesy decyzyjne i ograniczenie stopnia ich ryzyka,
- wykreować nowe kanały komunikacji między mieszkańcami i użytkownikami Miasta a jego władzami,
- umożliwiać podniesienie poziomu zaangażowania społeczności lokalnej w sprawy publiczne.

14. Wyznaczony, średniookresowy horyzont czasowy Strategii do roku 2030, wymaga zaprojektowania systemu okresowej aktualizacji. Pomimo zachowania elastyczności na poziomie operacyjnym, uznając zawarty zbiór przedsięwzięć jako otwarty, zakłada się, że w przypadku braku nadzwyczajnych zdarzeń wpływających na proces realizacji, do aktualizacji powinno dojść w roku 2025. Aktualizacja ta powinna obejmować weryfikację narzędzi, jak również ocenę aktualności wyznaczonej wizji i celów rozwoju.

15. W przypadku zidentyfikowania w okresowym raporcie monitoringowym i ewaluacyjnym znacznych odstępstw lub opóźnień w realizacji przedsięwzięć strategicznych lub identyfikacji nowych trendów i zjawisk w otoczeniu, rzutujących na warunki realizacji, zakłada się przeprowadzenie nadzwyczajnej aktualizacji w zakresie przedsięwzięć strategicznych i modelu wdrażania.

16. W dokumencie przedstawiona została komplementarność celów strategii z dokumentami zewnętrznymi takimi jak:

- Europejski Zielony Ład,
- Projektowane cele UE w latach 2021–2027,
- Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju,
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego,

	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego „ŚLAŃSKIE 2030” ZIELONE ŚLAŃSKIE.
<p>Strategia Rozwoju Siemianowic Śląskich do 2030 roku (grudzień 2016)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowy podmiotem odpowiedzialnym za wdrażanie: Prezydent Miasta 2. Władze miasta nie są tylko bezpośrednim realizatorem zadań, lecz powinny one pełnić funkcję inicjatora działań podejmowanych przez partnerów społecznych i gospodarczych 3. W procesie wdrażania Strategii, poza Prezydentem Miasta i podległym mu Urzędem Miasta w Siemianowicach Śląskich, współodpowiedzialnymi będą jednostki organizacyjne miasta, w tym w szczególności działające w sferze oświaty, kultury, sportu i pomocy społecznej oraz spółki komunalne. 4. Dla zapewnienia efektywności wdrażania Strategii, w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta w Siemianowicach Śląskich działać będzie Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania. Zespół ten będzie kontynuował działania powołanego przez Prezydenta Miasta Komitetu Sterującego ds. Opracowania „Strategii Rozwoju Miasta Siemianowice Śląskie” do 2030 roku”. 5. W skład Zespołu powinni wchodzić m.in. : Sekretarz Miasta jako Przewodniczący Zespołu oraz naczelnicy wydziałów i kierownicy referatów, w szczególności ds. rozwoju miasta, obsługi inwestora, gospodarki komunalnej, infrastruktury, ochrony środowiska, edukacji, kultury i sportu, polityki społecznej, gospodarki lokalowej, dyrektorzy i kierownicy jednostek podległych, w tym w szczególności reprezentanci jednostek kultury, edukacji, pomocy społecznej. 6. Do głównych zadań Zespołu, działającego w trybie roboczym, którego posiedzenia powinny odbywać się przynajmniej raz na pół roku, należeć powinno: przygotowywanie propozycji projektów inwestycyjnych i organizacyjnych służących wdrażaniu Strategii, przygotowywanie raportów monitoringowych z realizacji projektów strategicznych, utrzymywanie stałych kontaktów z podmiotami współkreującymi rozwój miasta, inicjowanie i wnioskowanie o aktualizację Strategii rozwoju i/lub innych dokumentów programowych i planistycznych miasta, przygotowywanie czteroletnich programów operacyjnych²⁵ do Strategii. 7. Ponadto dla utrzymania i wykorzystania działających już w mieście platform debaty publicznej, powołane zostanie Siemianowickie Forum Rozwoju, w skład którego wejść powinni przedstawiciele: Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta, Siemianowickiej Rady Seniorów, Młodzieżowej Rady Miasta,

	<p>Organizacji Pozarządowych (NGO) i Rady Sportu, Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.</p> <p>8. Dla utrzymania stałego kontaktu z mieszkańcami, poza wdrożonymi już instrumentami partycypacyjnymi, jak np. budżet obywatelski, uruchomiony zostanie internetowy portal obywatelski, którego zadaniem będzie umożliwienie stałej debaty z mieszkańcami w zakresie ich potrzeb i oczekiwań. Portal służyć również może do kreowania inicjatyw i projektów społecznych.</p> <p>9. Poza instrumentami finansowymi, tj. budżetem miasta oraz jego wyodrębnioną częścią w postaci budżetu obywatelskiego, do głównych narzędzi wdrażania zaliczyć należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sad projekty, zadania i inwestycje wynikające bezpośrednio z zapisów Strategii, • projekty i inwestycje ujęte w wieloletniej prognozie finansowej, • zadania wynikające z programów już uchwalonych przez Radę Miasta, w szczególności: Programu Wsparcia Rodziny i Rozwoju Pieczy Zastępczej dla Miasta Siemianowice Śląskie na lata 2015 - 2017, Programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi, • zadania wynikające z programów w zakresie rewitalizacji, ochrony środowiska, komunikacji, wsparcia społecznego, przygotowywanych w zgodności z celami określonymi w Strategii Rozwoju Miasta. <p>10. Dla zapewnienia sprawności przepływu informacji oraz użyteczności systemu monitoringu, zakłada się stworzenie systemu informatycznego. Narzędzie to powinno pozwolić na bieżące wprowadzenie danych przez komórki Urzędu oraz partnerów wdrażania Strategii - w głównej mierze jednostek miejskich. W systemie powinny się znaleźć kluczowe informacje o projektach. planuje się aby system w formie karty projektu obejmował m.in. następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odnośnie projektów po decyzji o realizacji i w trakcie realizacji – nazwę projektu i jego charakterystykę, odniesienie do celu strategicznego strategii, podmiot realizujący oraz partnerów i ich zadania, harmonogram realizacji, % zakresu rzeczowego już zrealizowanego, nakłady planowane na realizację całości zadania, nakłady poniesione od początku realizacji i w danym roku budżetowym, % nakładów
--	---

już poniesionych względem planu, ryzyka realizacji projektu i sposoby ich minimalizacji, wartość wskaźników produktu osiągniętych po zakończeniu realizacji oraz rok po ukończeniu i ich relacja do wartości pierwotnie zakładanych

- odnośnie propozycji nowych projektów – nazwę projektu i jego charakterystykę, odniesienie do celu strategicznego strategii, podmiot odpowiedzialny za przygotowanie projektu oraz partnerów i ich zadania, harmonogram przygotowania i realizacji, nakłady planowane na realizację, produkty projektu (wskaźniki), wskaźniki rezultatu, ryzyka realizacji projektu i sposoby ich minimalizacji

11. W oparciu o zgromadzone dane, pochodzące z systemu monitorowania, powinien być sporządzany w okresach dwuletnich raport o stanie miasta i realizacji polityki rozwoju. Raport powinien składać się z elementów:

- sytuacja miasta w wymiarze społecznym, gospodarczym, środowiskowym, infrastrukturalnym,
- zmiana wskaźników w poszczególnych wymiarach rozwoju w układzie: rok bazowy, rok raportu monitoringowego (z uwzględnieniem opóźnienia związanego z publikacją danych przez GUS),
- informacja o kluczowych zadaniach i projektach realizowanych w okresie sprawozdawczym,
- ocena i rekomendacje w zakresie dalszej realizacji lub podjęcia działań korygujących i/lub aktualizacji Strategii.

12. Wyznaczony, średniookresowy horyzont czasowy Strategii do roku 2030, wymaga zaprojektowania systemu okresowej aktualizacji. Pomimo zachowania elastyczności na poziomie operacyjnym, uznając zawarty zbiór projektów jako otwarty, zakłada się, że w przypadku braku nadzwyczajnych zdarzeń wpływających na proces realizacji, do aktualizacji powinno dojść w roku 2024. Aktualizacja ta powinna obejmować weryfikację narzędzi, jak również ocenę aktualności wyznaczonej wizji i celów rozwoju.

13. W przypadku zidentyfikowania w okresowym raporcie monitoringowym i ewaluacyjnym znacznych

	<p>odstępstw lub opóźnień w realizacji projektów strategicznych lub identyfikacji nowych trendów i zjawisk w otoczeniu, rzutujących na warunki realizacji, zakłada się przeprowadzenie nadzwyczajnej aktualizacji w zakresie projektów strategicznych i modelu wdrażania.</p>
<p>Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Siemianowice Śląskie na lata 2016-2022 grudzień 2016 i aktualizacja 2018</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie procesem rewitalizacji w Siemianowicach Śląskich jest oparte na zasadach partnerstwa i partycypacji co oznacza, że poszczególne grupy interesariuszy są równoprawnymi uczestnikami w procesie planowania, wdrażania, monitorowania i oceny projektów oraz działań rewitalizacyjnych. Ponadto zgodnie z zasadą partycypacji poszczególne grupy interesariuszy powinny aktywnie zaangażować się w proces rewitalizacji. Współdziałanie interesariuszy w procesie rewitalizacji przyczyni się do: <ul style="list-style-type: none"> • lepszego zrozumienia potrzeb i oczekiwań wyrażanych przez poszczególne grupy, • większej reprezentacji środowisk wykluczonych oraz grup społeczno-zawodowych nie biorących dotychczas aktywnego udziału w procesach rozwoju lokalnego, • wykorzystania w większym stopniu potencjału endogenicznego i realizacji inicjatyw oddolnych, • wspólnego podejmowania unikatowych inicjatyw, uwzględniających lokalne warunki kontekst zewnętrzny. 2. Kompleksowość procesu rewitalizacji przejawiająca się zaangażowaniem wielu grup interesariuszy wymaga stworzenia struktury organizacyjnej oraz podziału kompetencji i obowiązków. W związku z realizacją programu rewitalizacji miasta zostanie powołany Zespół ds. Rewitalizacji, składający się z pracowników Urzędu zaangażowanych w przeprowadzenie procesu rewitalizacji zgodnie z Wytocznymi i w dalszej perspektywie przeformatuje dokument do ustawy o rewitalizacji. Będzie on Operatorem rewitalizacji koordynującym całość działań rewitalizacyjnych. 3. Do podstawowych zadań Operatora rewitalizacji powinno należeć:

- tworzenie i wdrażanie instrumentów rewitalizacji miasta (rozwiązania prawne, finansowe itp.) - stosowanie rozwiązań proponowanych między innymi w ramach Krajowej i Regionalnej Polityki Miejskiej, Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020, Ustawy o Rewitalizacji),
 - prowadzenie koordynacji procesów realizacyjnych oraz tworzenie warunków do skutecznej współpracy instytucji lokalnych i aktywnych grup społecznych,
 - wsparcie informacyjne, doradcze, techniczne, finansowe dla partnerów planujących i realizujących projekty rewitalizacyjne,
 - ustalenie kryteriów wprowadzania przez podmioty lokalne i aktywne grupy społeczne nowych projektów rozwijających i wzbogacających Lokalny Program Rewitalizacji,
 - tworzenie bazy projektów w oparciu o karty projektów zgłaszane przez podmioty lokalne i aktywne grupy społeczne,
 - realizacja działań informacyjnych o strategicznych projektach rewitalizacji oraz zachęcających mieszkańców do uczestnictwa w ich realizacji,
 - diagnozowanie sytuacji w strategicznych obszarach rewitalizacji, gromadzenie i analiza danych, w tym przy wykorzystaniu narzędzi analizy przestrzennej oraz siatki GRID,
 - sporządzanie okresowych raportów z monitoringu i oceny realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji.
4. Zespół ds. rewitalizacji będzie monitorował wskaźniki rezultatu i produktów w projektach wpisanych do LPR dwa razy na rok. Dwukrotność mierzenia wskaźnika podyktowana jest reagowaniem na ewentualne zagrożenia i ryzyka powodujące nie zrealizowanie wszystkich oszacowanych w czasie wskaźników. Zespół będzie odpowiedzialny także za aktualizację LPR, proces konsultacji społecznych oraz kontakt z Instytucją Zarządzającą środkami pomocowymi, niezbędnymi do realizacji celów Programu. Planuje się organizować

raz do roku spotkanie z mieszkańcami prezentujące rozwój i dotychczasowe efekty programu w określonym czasie. Spotkania te będą także okazją do konsultacji nowopowstałych problemów na obszarach zdegradowanych i ich dalszej eliminacji. Zespół ds. rewitalizacji zostanie powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta. Prócz niego po przyjęciu uchwałą Rady Miasta dokumentu programowego, zostanie powołany Komitet Rewitalizacji.

5. Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo-doradczą prezydenta miasta. W skład Komitetu Rewitalizacji wchodzi przedstawiciele grupy interesariuszy zawiązujący partnerstwa w strategicznych obszarach rewitalizacji miasta. W ramach Komitetu powinny funkcjonować grupy wdrożeniowe reprezentujące poszczególne strategiczne obszary rewitalizacji (tzw. Grupy zadaniowe dedykowane poszczególnym projektom).
6. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji ustala się uwzględniając jego funkcję opiniotwórczo-doradczą oraz zapewniając wyłanianie przez interesariuszy ich przedstawicieli. Organem właściwym do ustalenia powyższych zasad jest Rada Miasta Siemianowice Śląskie. Przedmiotowa uchwała o wyborze członków Komitetu poprzedzona zostanie konsultacjami społecznymi i zostaje podjęta po uchwaleniu programu rewitalizacji.
7. Obsługę organizacyjną Komitetu Rewitalizacji zapewnia Urząd Miasta Siemianowice Śląskie. W przypadku gdy Komitet Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem prezydenta miasta. Podstawowe zadania Komitetu Rewitalizacji powinny obejmować: inicjowanie partnerstw na rzecz realizacji projektów i działań w poszczególnych strategicznych obszarach rewitalizacji,
 - wymianę opinii poszczególnych grup interesariuszy lokalnych na temat sytuacji miasta i przebiegu procesu rewitalizacji,
 - kreowanie pomysłów w zakresie systemu wsparcia tworzącego zachęty i warunki do współpracy grup

- interesariuszy gwarantującej osiągnięcie założonych produktów i efektów projektów rewitalizacyjnych,
- zgłaszanie propozycji rozstrzygnięcia konfliktów występujących pomiędzy różnymi grupami interesariuszy,
- formułowanie propozycji w sprawie modyfikacji zasięgu strategicznych obszarów rewitalizacji oraz celów i projektów zawartych w Lokalnym Programie Rewitalizacji,
- opiniowanie i rekomendowanie projektów z bazy przygotowywanej przez Operatora Rewitalizacji dla poszczególnych strategicznych obszarów rewitalizacji,
- wypracowywanie specyficznych narzędzi wspierających realizację projektów i działań rewitalizacyjnych

8. U podstaw systemu monitoringu i oceny realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Siemianowice Śląskie na lata 2016-2022 znajdują się dane przestrzenne generowane z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych, w tym Systemu Informacji Przestrzennej (GIS). Dane powinny być gromadzone na poziomie ulic bądź adresów, z możliwością agregacji dla poszczególnych jednostek urbanistycznych (w tym: obszarów rewitalizacji, dzielnic). System zapewnić będzie kompletny zbiór informacji obejmujący wszystkie wymiary rewitalizacji. W szczególności w systemie będą gromadzone i analizowane informacje w przekroju obszarów tematycznych:

- demografia – liczba mieszkańców, struktura wiekowa,
- wykluczenie społeczne – liczba osób korzystających z pomocy społecznej ze względu na różne rodzaje dysfunkcji i patologii,
- bezrobocie – liczba bezrobotnych z uwzględnieniem kobiet, młodzieży, osób długotrwale pozostających bez pracy,
- bezpieczeństwo publiczne – liczba wykroczeń i przestępstw w podziale na różne rodzaje,

	<ul style="list-style-type: none"> • przedsiębiorczość – liczba zarejestrowanych podmiotów gospodarczych <p>9. Dane statystyczne gromadzone w systemie w sposób ciągły powinny służyć do przeprowadzania specjalistycznych analiz i corocznego raportowania postępu w realizacji programu rewitalizacji. Ocena procesu rewitalizacji będzie prowadzona na trzech poziomach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • produktów projektów rewitalizacji (każdorazowo wskazanych przez podmiot wnoszący propozycję projektu do Lokalnego Programu Rewitalizacji Siemianowic Śląskich na lata 2016-2022, • wskaźników osiągania celów strategicznych programu rewitalizacji adresowanych do strategicznych obszarów rewitalizacji (przyjąć zestaw wskaźników zawartych w załączniku do Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020), • wskaźników endogenicznych warunków rewitalizacji miasta w formie wzmacnianych potencjałów i eliminowanych barier. <p>10. Coroczne raporty mają za zadanie określenie zakresu i zasięgu poprawy ogólnej sytuacji miasta w ujęciu wielowymiarowym oraz ukazywać proces osiągania celu generalnego rewitalizacji miasta. Raz na rok będzie sporządzany raport dot. przeprowadzonych prac rewitalizacyjnych, w tym złożonych projektów, w trakcie realizacji i zakończonych. Będą także prowadzone badania ankietowe (forma zestandaryzowana, on-line i off-line), w celu zweryfikowania przydatności stosowanych narzędzi do aktualnych potrzeb mieszkańców.</p>
<p>Strategia rozwiązywania problemów społecznych miasta Siemianowice Śląskie na lata</p>	<p>1. Instytucjonalnym koordynatorem realizacji Strategii będzie MOPS. Dyrektor MOPS zleci podległym pracownikom zadania w zakresie koordynacji. Ocena stopnia realizacji Strategii będzie dokonywana w odniesieniu do działań zapisanych w rozdziale VI, dwukrotnie: na zakończenie 2018 r. i 2020 r. (ta druga ocena będzie zarazem oceną końcową). W tym celu będą wykorzystane wskaźniki przypisane 19 działaniom wskazanym w dokumencie.</p> <p>2. Wartości, zmierzone w trakcie oceny, będą porównywane z wartościami wskaźników zamieszczonymi w</p>

<p>2017-2020,</p>	<p>ramach działań wskazanych w dokumencie. Na bieżąco, równoległe z wykonywaniem konkretnych działań, będzie prowadzony monitoring Strategii. Informacje odnośnie realizowanych w niej działań oraz ich efektów będą zamieszczane w corocznym sprawozdaniu z działalności MOPS. Można także oczekiwać, że znajdą one odzwierciedlenie w sprawozdawczości innych zaangażowanych podmiotów. Przynajmniej dwukrotnie (w 2018 r. i 2020 r.) bieżący stan realizacji Strategii zostanie omówiony przez właściwą Komisję Rady Miasta Siemianowic Śląskich.</p>
<p>Gminny Program Opieki nad Zabytkami Siemianowic Śląskich do 2022 roku</p>	<p>1. Realizacja Programu Opieki nad Zabytkami będzie odbywać się poprzez wskazane zadania gminy na rzecz osiągnięcia priorytetów w nich przyjętych. Zakłada się, że zadania będą wykonywane za pomocą następujących instrumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instrumentów prawnych- wynikających z przepisów ustawowych takich jak miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, wnioskowanie o wpis do rejestru zabytków obiektów będących własnością gminy, wykonywanie decyzji administracyjnych wojewódzkiego konserwatora zabytków, • instrumentów finansowych- finansowanie prac konserwatorskich, remontowych i robót budowlanych przy obiektach zabytkowych będących własnością gminy, korzystanie z programów uwzględniających finansowanie z funduszy europejskich oraz dotacje, subwencje, dofinansowania, nagrody, zachęty finansowe dla właścicieli i posiadaczy obiektów zabytkowych, • instrumentów koordynacji- poprzez realizację projektów i programów dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego zapisanych w wojewódzkich i powiatowych strategiach, planach rozwoju lokalnego, studiach, współpraca z ośrodkami naukowymi i akademickimi, współpraca z organizacjami wyznaniowymi w zakresie ochrony i opieki nad zabytkami, • instrumentów społecznych- poprzez działania edukacyjne, promocyjne, współdziałania z organizacjami społecznymi, • instrumentów kontrolnych- aktualizacja gminnej ewidencji zabytków, monitoring stanu

	<p>zagospodarowania przestrzennego oraz stanu zachowania dziedzictwa kulturowego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Prezydent Miasta ma obowiązek sporządzić sprawozdanie ze stanu realizacji Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami i przedstawić je Radzie Miasta co dwa lata. Wykonanie sprawozdania powinna poprzedzić ocena poziomu realizacji wykonania zadań wyznaczonych w programie oraz określenie efektywności ich wykonania. Celem oceny jest zebranie informacji o realizacji programu na każdym etapie wdrażania. Monitoring będzie realizowany poprzez wykorzystanie wskaźników realizacji zadań odnoszących się do przyjętych priorytetów i kierunków działań. Szczegółowe wskaźniki realizacji zawiera analizowany dokument. 3. W dokumencie przedstawiono także ramową charakterystykę wybranych projektów ze „Strategii Rozwoju Siemianowic Śląskich do 2030 roku”, które zostały zdefiniowane w toku prac projektowych, a które dotyczą obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie Siemianowic Śląskich.
<p>Program współpracy miasta Siemianowice Śląskie na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program jest realizowany przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie merytorycznie odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, w szczególności poprzez zlecenie i wspieranie realizacji zadań, konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji, organizowanie wspólnych spotkań i szkoleń oraz promowanie trzeciego sektora, tj. sektora organizacji pozarządowych. 2. Ocena realizacji Programu będzie obejmowała okres jednego roku i zostanie dokonana na podstawie uwag i wniosków od podmiotów Programu oraz analizy z jego wykonania. 3. Przy ocenie realizacji Programu zostaną uwzględnione następujące informacje: <ul style="list-style-type: none"> • Ilość, rodzaj oraz zakres działalności Organizacji w obszarach współpracy z gminą. • Ilość aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom na podstawie Uchwały nr 666/2010 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz

<p>wolontariacie.</p>	<p>radami działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji oraz ilość aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom społecznym na podstawie Uchwały nr 262/2012 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 30 sierpnia 2012r. w sprawie „zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Siemianowic Śląskich z późn. zm.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilość przeprowadzonych spotkań i szkoleń dla Organizacji. • Ilość przedsięwzięć realizowanych we współpracy miasta Siemianowice Śląskie z Organizacjami. • Ilość organizacji społecznych (rozumianych zgodnie z art. 5 § 2 pkt. 5 KPA), w tym stowarzyszeń, korzystających z lokali o preferencyjnych stawkach czynszowych wynajmowanych przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie i miejskie jednostki organizacyjne. <p>4. Do oceny realizacji programu stosowane będą następujące mierniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilość ofert, które spełniły wymogi formalne w otwartych konkursach ofert, do ilości złożonych ofert w otwartych konkursach ofert. • Ilość złożonych wniosków w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19 a Ustawy, do ilości podpisanych umów. • Ilość złożonych wniosków z własnej inicjatywy na podstawie art. 12 Ustawy, do ogłoszonych konkursów i przyznanych dotacji w tym trybie ustawy. • Ilość zrealizowanych zadań dofinansowanych z dotacji do podpisanych umów. • Wysokość kwot przekazanych na dotacje do wysokości środków wykorzystanych przez stowarzyszenia. • Wartość pomocy rzeczowej udzielonej organizacjom społecznym (rozumianym zgodnie z art. 5 § 2 pkt. 5 KPA), w tym stowarzyszeniom, mierzonej jako różnica wartości minimalnego czynszu za najem lokali,
------------------------------	--

	wyznaczonego odpowiednimi Zarządzeniami Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie, a faktycznie pobraną przez Urząd Miasta Siemianowice Śląskie lub miejskie jednostki organizacyjne opłatą.
Plan Gospodarki Niskoemisyjnej w Mieście Siemianowice Śląskie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument zawiera terminy realizacji poszczególnych zadań wraz wskaźnikami rezultatu. 2. Brak jest odrębnej części dokumentu poświęconej bezpośrednio założeniom systemu wdrażania i monitorowania dokumentu. 3. Dokument prezentuje też zbieżność zapisów z innymi zewnętrznymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi

Źródło: opracowanie na podstawie wybranych zapisów dokumentów strategicznych prezentowanych w tabeli

Należy także podkreślić, że Siemianowice Śląskie w zakresie przygotowania strategii lub polityk rozwojowych w perspektywie końca 2020 roku oraz w roku 2021/2022 planują przeprowadzić prace związane z opracowaniem dwóch kolejnych dokumentów o charakterze strategicznymi, a mianowicie: „Strategii rozwoju elektromobilności dla miasta Siemianowice Śląskie na lata 2020-2035” oraz „Strategii Smart City w Siemianowicach Śląskich”.

Ponadto obowiązujące dokumenty są w znakomitej większości w sposób systematyczny aktualizowane, co czasem wynika z bezpośrednio z przepisów prawa, a czasem jest wyrazem troski o jak najlepsze dostosowanie zapisów rozwojowych do zmieniającego się bardzo szybko otoczenia oraz uwarunkowań wewnętrznych. Stanowi to również odpowiedź na dostrzeganie i chęć wykorzystywania nowych szans oraz pozyskiwanie zasobów rozwojowych.

Po zaledwie trzech latach od uchwalenia strategii rozwoju rozpoczęte zostały prace mające na celu jej aktualizację. W odniesieniu do Lokalnego Programu Rewitalizacji od jego uchwalenia w kwietniu 2017 roku miały miejsce już trzy kolejne jego aktualizacje, czasem jedynie w zakresie załączników obejmujących karty projektów, a czasem w większym zakresie.

Zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym prowadzi i na bieżąco aktualizuje wykaz¹ programów rewitalizacji wraz z datą ich uchwalenia, dla których przeprowadzono z wynikiem pozytywnym weryfikację spełnienia wymogów dotyczących cech i elementów programów. Wykaz ten jest prowadzony dla wszystkich pozytywnie ocenionych programów rewitalizacji niezależnie od sposobu ich weryfikacji. Warto zauważyć, że na 124 jednostki samorządu terytorialnego z woj. Śląskiego wpisane do przedmiotowego wykazu Siemianowice Śląskie zostały wpisane już jako 12 gmina, a częstotliwość aktualizacji dokumentu LPR-u była większa tylko wśród 3 gmin, co może świadczyć o wysokiej aktywności miasta w pracy z dokumentem i jego aktualizacji.

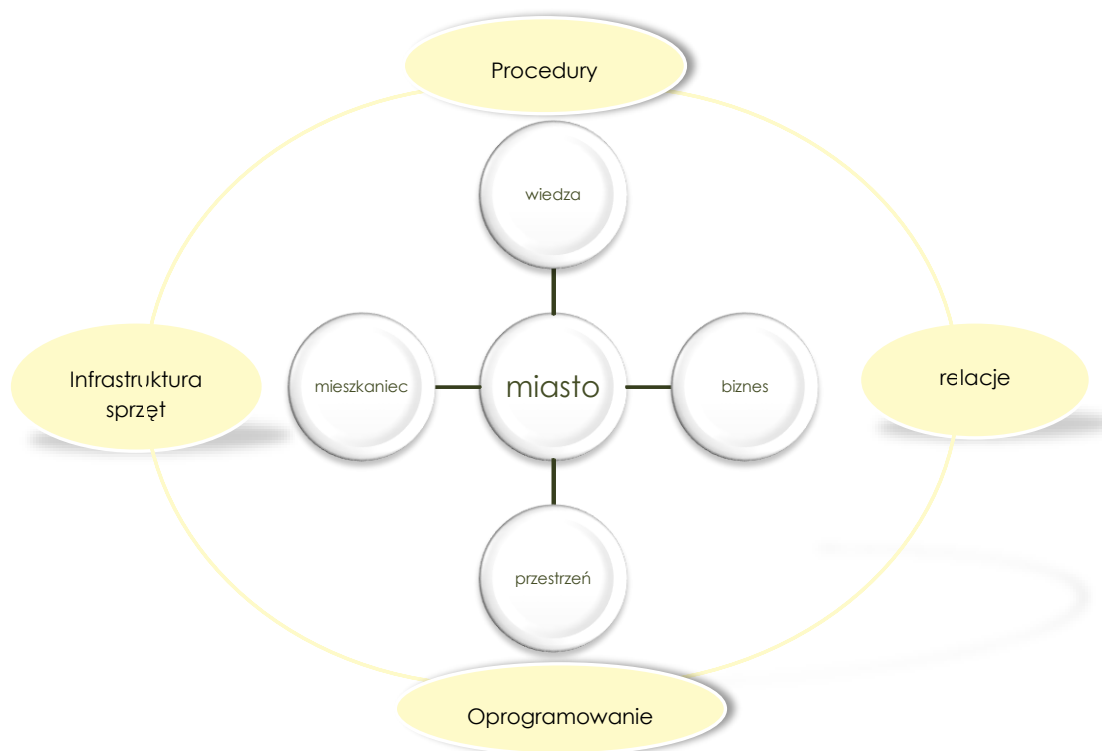
¹ https://rpo.slaskie.pl/czytaj/wykaz_prog_rewi

REKOMENDACJE DO POLITYKI SMART CITY

W toku wdrażania polityki rozwoju opartej na koncepcji SMART CITY należy koncentrować się na kluczowych wyzwaniach, do których zliczyć możemy:

- zasoby ludzkie i relacje,
- dane i informacje,
- sprzęt,
- oprogramowanie,
- procedury.

Schemat 2 Miasto jako integrator struktury sieciowej



Opracowanie za: M.Raczek, Referat na konferencji dot. SMART CITY, 2020

Projektując politykę SMART CITY w mieście należy ujmować przestrzeń miasta w ujęciu i wymiarze zarówno fizycznym jak i wirtualnym. W tych wymiarach przestrzeń należy ujmować jako miejsce realizacji funkcji społecznych i ekonomicznych a sprawna i użyteczna informacja powinna dostarczać użyteczną informację o rozmieszczeniu dostępnych udogodnień i usług świadczonych w przestrzeni zarówno fizycznej miasta jak i wirtualnej. Projektując rozwiązania SMART CITY należy również dążyć do kreowania przestrzeni jako wartości sprzyjającej nawiązywaniu relacji społecznych i jej projektowaniu w sposób uniwersalny.

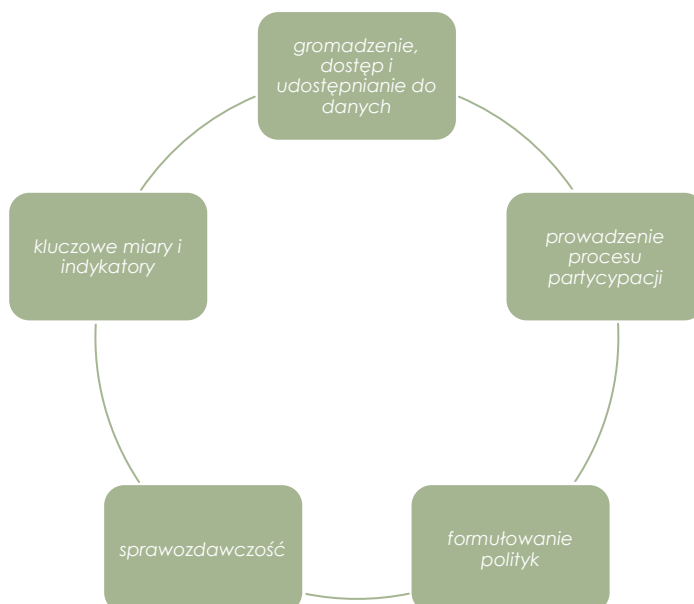
KLUCZOWE REKOMENDACJE WE WSKAZANYCH OBSZARACH.

Na podstawie przeprowadzonych działań obejmujących:

- wyniki audytu partycypacyjnego,
- syntezy badań ankietowych i wywiadów bezpośrednich,
- analizy prowadzenia procesu kreowania i wdrażania lokalnych polityki rozwoju oraz polityk sektorowych,

zdefiniowano kluczowe rekomendacje w 5 obszarach.

Schemat 3 Obszary rekomendacji



Opracowanie własne.

OBSZAR: GROMADZENIE DOSTĘP I UDOSTĘPNIANIE DO DANYCH

- inwentaryzacja i uporządkowanie zasobów i systemów informatycznych zaimplementowanych w administracji
- łączenie danych w sektorach (obszarach) działania administracji miasta w jeden zintegrowany zasób,
- oparcie systemu na otwartej architekturze ICT umożliwiającej elastyczne tworzenie nowych rozwiązań,
- ustalenie planu rozwoju nowych kanałów elektronicznych realizacji usług i dostępu do informacji.
- badanie potrzeb mieszkańców i podmiotów gospodarczych - koncentracja na potrzebach użytkowników miasta mieszkańców i sektora gospodarki
- integracja i uporządkowanie informacji udostępnianych w różnych kanałach informacyjnych miasta,
- uspołnienie informacji udostępnianych w różnych kanałach informacyjnych miasta,
- monitorowanie treści formułowanych przez innych (zewnętrznych) użytkowników, w szczególności portali społecznościowych w odniesieniu do prawdziwości i rzetelności przekazu (głównie w zakresie inicjatyw rozwojowych),
- zwiększenie obecności miasta w lokalnych mediach tradycyjnych (głównie rozgłośnie radiowe),
- uporządkowanie treści i odświeżenie designu portalu internetowego Miasta (obecny to jest po prostu dramat i miazga, a ja jako profesjonalny w miarę użytkownik mam problem, żeby przejść przez to bagno),
- uporządkowanie i dostosowanie do przepisów treści Biuletynu Informacji Publicznej Miasta (obecny stan to jest chyba pomyłka, bo jest on kompletnie nieczytelny).
- implementacja systemów bezpieczeństwa danych użytkowników,
- opracowanie otwartej, jednolitej polityki zarządzania informacją miasta wraz z określeniem polityki Open Data, w tym z wykorzystaniem dostępów na poziomie API.

- opracowanie i wdrożenie jednolitej polityki wielokanałowej komunikacji z mieszkańcami i innymi użytkownikami miasta,
- monitorowanie, prowadzenie bieżących analiz w zakresie śledzenia ruchu w udostępnionych zasobach informacyjnych i usługach, raportowanie, i pożądanych zdarzeń,
- powszechna cyfryzacja przestrzeni publicznej,
- usprawnienie aktualnie stosowanych rozwiązań stanowiące nowa wartość lub jakość dla administracji (zarówno procesowych jak i technologicznych),
- stosowanie polityki otwartych danych (open data) oraz różnorodnych aplikacji które pozwalają zarządzać ich życiem w mieście w sposób bardziej efektywny i umożliwiają współpracę przy rozwiązywaniu problemów,
- poprawa dostępu do informacji kontekstowych w celu wspierania decyzji odnoszących się do życia w mieście,
- wypracowanie mechanizmów monitorowania i oceny umożliwiających ewaluację aktualnego poziomu użyteczności systemu informacyjnego .
- integracja pomiędzy dostawcami usług (systemem administracyjnym) prowadząca do większej efektywności oraz lepszego poziomu kontroli jakości dostarczanych usług publicznych,
- stosowanie narzędzi ICT, w tym w zakresie:
 - prowadzenia konsultacji społecznych z wykorzystaniem narzędzi ICT
 - badania kompetencji mieszkańców i użytkowników miasta w oparciu o analizę skuteczności narzędzi konsultacyjnych,
 - badania oczekiwań, potrzeb, postaw użytkowników względem potrzeb rozwoju i jakości życia,
 - opracowania i wdrożenia narzędzi umożliwiających transakcje rynkowe i usługi publiczne w przestrzeni cyfrowej,
 - implementacji narzędzi umożliwiających bezpieczne zachowania w przestrzeniach publicznych,
 - utworzenia centralnego repozytorium danych miejskich (bank danych),
- rozwój kompetencji administracji publicznej w mieście, w tym:
 - elektroniczna procesy wydawania decyzji administracyjnych,

- o rozwój metod zapisu i prezentacji planów, w tym w szczególności planu zagospodarowania przestrzennego,
- o integracja publicznych baz danych przestrzennych, kluczowych z punktu widzenia procesów przestrzennych inwestycyjnych oraz bezpieczeństwa mieszkańców, zgodnie z postanowieniami dyrektywy INSPIRE oraz najlepszymi praktykami tworzenia miejskich portali informacji przestrzennej,
- o udostępnianie danych przestrzennych za pomocą protokołów dostępowych WMS, WFS, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- o budowa narzędzia ICT umożliwiającego zgłaszanie geolokalizowanych inicjatyw lokalnych lub problemów występujących w mieście (typu naprawmy.to), powiązanego z systemem GIS,
- o rozwój narzędzi ICT w zakresie promowania i prezentacji oferty inwestycyjnej dostosowanej i profilowanej dla pożądaných inwestorów,
- o utworzenie lokalnego portalu wymiany ofert i wspomaganie tworzenia powiązań kooperacyjnych między przedsiębiorcami (np. wzorem Wakefield Bondholders' Scheme).

Tabela 4 Istotność zmiany w zakresie udostępniania danych i informacji

(przyjęto skalę 3 stopniową: 3 - wymaga dużej zmiany, 2 średnia potrzeba, 1 – nieznaczna zmiana).

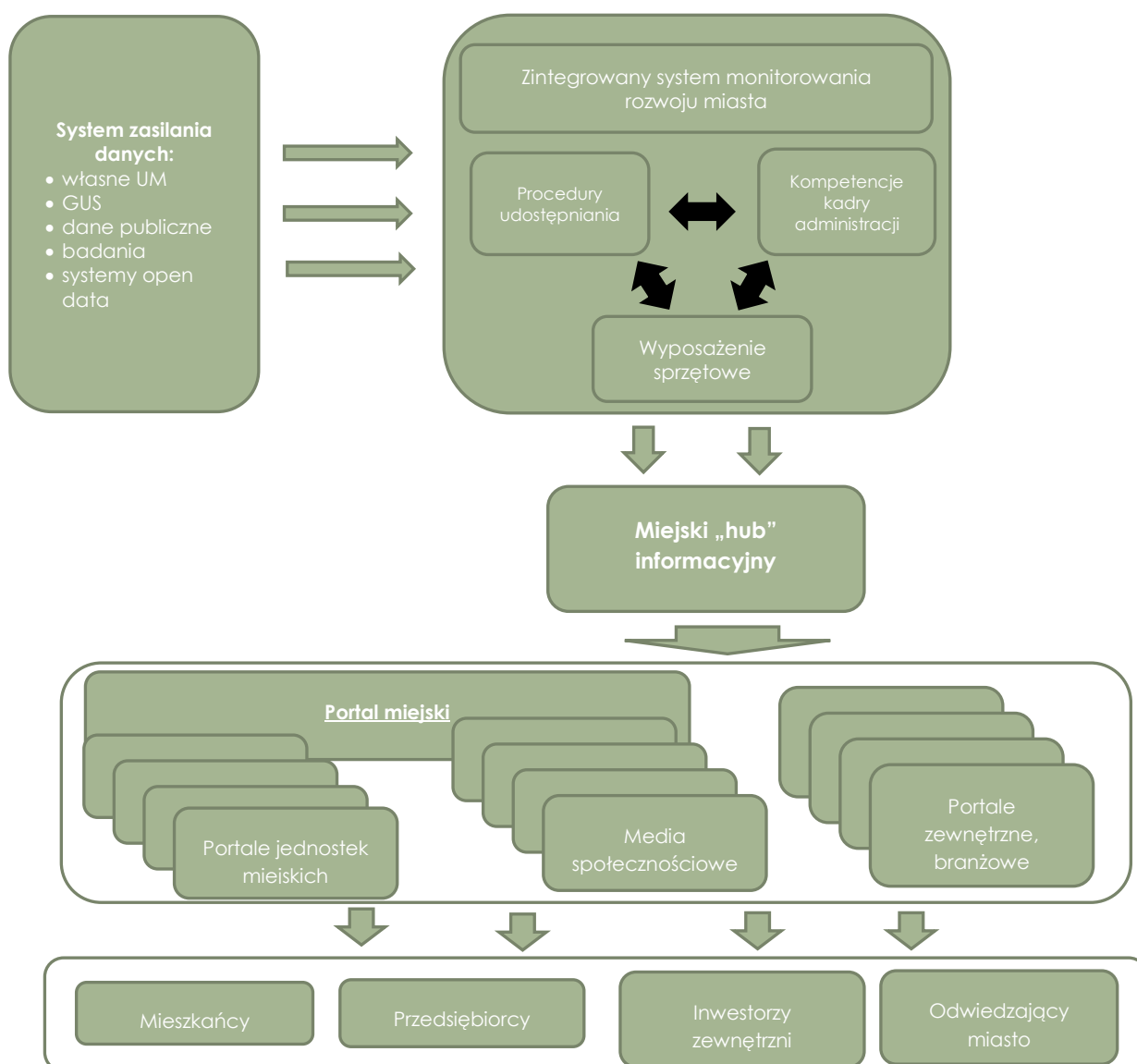
obszary	potrzeba zmiany w zakresie		
	czytelności prezentacji	użyteczności	integracji informacji
gospodarka	1	1	2
edukacja	2	3	2
środowisko	3	3	3
finanse	2	2	3
administracja	2	2	3
zdrowie	2	3	3
rekreacja i sport	2	3	3
kultura	2	2	3
bezpieczeństwo	2	3	3
odpady stałe	3	3	3
telekomunikacja i innowacje	3	3	3
transport	3	3	3
planowanie przestrzenne	2	2	3

usługi komunalne	3	3	3
aktywność społeczna	2	2	3
usługi społeczne	2	2	3

Opracowanie własne.

W wyniku badania i ankietowania podmiotów wewnętrznych w strukturze miasta, jak również badania podmiotów zewnętrznych można stwierdzić, iż istotnym wyzwaniem jest zbudowanie zintegrowanego, czytelnego, użytecznego i zasilanego aktualnymi informacjami systemu informacyjnego.

Schemat 4 Model wymiany informacji



Opracowanie własne.

OBSZAR: PROWADZENIE PROCESU PARTYCYPACJI

Siemianowice Śląskie są miastem o relatywnie spójnej strukturze społecznej, zwłaszcza w wymiarze szeroko pojmowanego dziedzictwa kulturowego. Jest to atut, który może być skutecznie wykorzystany dla budowania ściślejszych relacji oraz aktywizacji mieszkańców.

Wspólnota lokalnych wartości i tradycji tworzy silny fundament dla wykreowania mechanizmów partycypacji i włączania szerokiego gremium uczestników, w tym w szczególności mieszkańców w procesy rozwoju miasta.

Wśród potencjałów, które powinno się uwzględniać jako siły napędzające partycypację społeczną rekomendować należy wykorzystanie takich, które stanowią najważniejsze wartości spajające i motywujące społeczności lokalne; wśród nich wskazać można ważne dla mieszkańców Siemianowic Śląskich zasoby i procesy:

▪ **POSTAWY MIESZKAŃCÓW**

- energia i pasje mieszkańców dzielnic, w tym osiedli robotniczych; liczne są środowiska lideryjne promieniujące na wspólnoty lokalne i to one mogą stawać się zaczynem mechanizmów współpracy lokalnej;
- aktywni społecznicy działający na rzecz osiedla, dzielnicy, grupy społecznej;
- przywiązanie do tradycji i sentyment do swojego miejsca zamieszkania;
- dbałość mieszkańców o tradycje i waga przywiązywana do nich;
- chętnie przebywanie we wspólnotach podwórkowych, akceptacja ich klimatu, „swojskość” otoczenia;
- więź z miejscem urodzenia i środowiskiem, w którym następuje dorastanie i dojrzewanie mieszkańców;
- utożsamianie się z tradycją miejsca, traktowanie takich wartości jako własnych; przywiązanie do lokalnej tradycji związanej z miejscem – centralny plac, chęć korzystania z usług z wieloletnią tradycją;
- emocjonalne przywiązanie do dzielnicy konstytuujące się w sposób trwały w patriotyzmie lokalnym;
- więzi społeczne kształtowane wokół różnych wartości:
 - bliskie więzi sąsiedzkie,
 - więzi we wspólnotach mieszkaniowych,

- solidaryzm wspólnego podwórka,
- wspólne zabawy dzieci na podwórkach,
- utrzymujące się (choć zagrożone osłabieniem) więzi rodzinne,
- rodziny wielopokoleniowe będące potencjałem dla tworzenia kapitału relacyjnego w ujęciu międzypokoleniowym,
- wspólne kibicowanie określonej drużynie piłkarskiej;
- robotnicza przeszłość mieszkańców oraz wspólnot lokalnych (postrzegana często jako obciążenie, ale będąca swoistym potencjałem integrującym i tworzącym tożsamość społeczności lokalnej):
 - symboliczna pracowitość górników i pracowników przemysłu ciężkiego,
 - wspólne doświadczenia zawodowe i etos związany z tradycyjnymi branżami gospodarczymi tworzącymi miasto,
 - doświadczenia ciężkiej i solidnej pracy oraz szacunek przekazywany dla tradycji przemysłowej miasta;
- korzenie kultury lokalnej uznawane za ważne dla członków społeczności lokalnych:
 - jednorodność kulturowa niektórych dzielnic (śląskość), ale także wielokulturowość pewnych części miasta – konfiguracje wartości tworzące bogatą paletę relacji między mieszkańcami,
 - gwara śląska;
- ambicje i aspiracje mieszkańców:
 - dostrzeganie konieczności wprowadzania zmian w swoim życiu i otoczeniu, także w mieście i funkcjonowaniu wspólnoty lokalnej,
 - otwartość na nowe działania widoczna zwłaszcza wśród osób reprezentujących roczniki mobilne,
- religijność części mieszkańców:
 - uczestnictwo w praktykach religijnych,
 - kultywowanie tradycji wspólnych działań o charakterze religijnym (np. przygotowywanie ołtarzy na Boże Ciało, tradycyjne pielgrzymki do Piekar Śląskich lub innych sanktuariów),
 - działalność grup przyparafialnych,
 - udział mieszkańców w obchodach uroczystości i świąt kościelnych,

- odpusty parafialne stanowiące tradycyjną okazję do spotkań mieszkańców, w tym w ujęciu międzypokoleniowym;
- środowiska lokalne, grupy i ich wspólne działania:
 - działalność chórów parafialnych.
 - grupy zajmujące się pielęgnowaniem etnografii miasta,
 - widoczny udział mieszkańców w imprezach lokalnych,
 - grupy związane z tradycyjnymi pasjami: wędkarze, hodowcy gołębi i drobnego inwentarza itp.,
 - nowe grupy pasjonatów kształtujące się m. in. przy wykorzystaniu mediów internetowych,
 - aktywność emerytów,
 - wspólna praca działkowców,
 - wspólne działania podejmowane przez mieszkańców na rzecz swoich osiedli,
 - zespoły dzieci i młodzieży z dzielnicy (szkół w dzielnicach) w rozgrywkach sportowych.
 - charytatywne zaangażowanie mieszkańców (grupy działające przy parafiach, udział w akcjach).
- **DZIEDZICTWO MATERIALNE I DUCH MIEJSCA**
 - osiedla robotnicze jako świadectwo kulturowego i historycznego dziedzictwa miasta:
 - historyczna unikatowa, charakterystyczna zabudowa z przełomu XIX i XX wieku, charakterystyczne familoki,
 - historyczne znaczenie robotniczych dzielnic w śląskich miastach,
 - kulturowe znaczenie zabudowy dzielnic robotniczych,
 - sąsiedztwo dzielnic robotniczych oraz obiektów i terenów przemysłowych – specyficzne układy urbanistyczne,
 - zabytki kultury przemysłowej, w tym takie, które podlegają działaniom rewitalizacyjnym podejmowanym przez miasto,
 - postindustrialna zabudowa jako przestrzeń realizacji nowych funkcji:
 - przestrzeń postindustrialna o potencjalnych walorach turystycznych i realizacji funkcji czasu wolnego,

- skupianie wokół symbolicznych przestrzeni postindustrialnych mieszkańców i ich kreatywnych aktywności,

Partycypacja lokalna to wartość wymagająca podejmowania spójnych i długofalowych działań. Dlatego rekomendować należy stworzenie kompleksowej i długofalowej koncepcji wspierającej samorządność, subsydiarność, demokratyzację i aktywizację interesariuszy rozwoju lokalnego. Zakres takiej koncepcji przedstawia poniższa tabela stanowiąca równocześnie próbę syntezy zagadnień odnoszących się do omawianej problematyki.

Kreowanie mechanizmów partycypacji wymaga oparcia się na zasobach ludzkich miasta; strategiczne kierunki rozwoju tych zasobów to:

- stworzenie mieszkańcom szans dla rozwoju, odkrywania ścieżek kariery zawodowej i społecznej zgodnej z zainteresowaniami i predyspozycjami,
- wykorzystanie potencjałów tkwiących w społeczności lokalnej – energia, pomysły, przedsiębiorczość.

Mieszkańcy miasta posiadają liczne pozytywne cechy, które mogą być postrzegane jako atuty wspierające partycypację. Jakkolwiek nie jest możliwe pełne zgeneralizowanie stwierdzeń opisujących mieszkańców Siemianowic Śląskich, to można jednak sformułować kilka konkluzji odnoszących się do sytuacji i przemian społecznych (kierunków wsparcia tych przemian) związanych z potencjałem kompetencyjnym społeczności miasta; można więc mówić o takich cechach jak:

- wzmocnienie jakości potencjału ludzkiego:
 - wzmocnienie kwalifikacji mieszkańców miasta:
 - stymulowanie przez miasto aktywności mieszkańców prowadzących do wykreowania liderów lokalnych,
 - wspieranie doskonalenia kwalifikacji liderów lokalnych, nauczycieli, urzędników, działaczy społecznych dziennikarzy lokalnych,
 - usuwanie barier w dostępie młodzieży do edukacji, w tym na szczeblu ponadpodstawowym,
 - uruchamianie programów wszechstronnie podnoszących kwalifikacje mieszkańców (kwalifikacje zawodowe, poziom przedsiębiorczości, tożsamość regionalna i lokalna, postawa obywatelska, postawy

- ekologiczne, innowacyjność, otwarcie na świat: języki obce, informatyka, edukacja europejska),
- podwyższanie kwalifikacji menedżerskich liderów rozwoju lokalnego,
 - kształtowanie grupy menedżerów zarządzających rozwiązywaniem problemów lokalnych, np. rewitalizacją, problemami społecznymi itd.,
 - zwiększanie dostępności informatycznej a w rezultacie otwieranie możliwości na kształtowanie relacji lokalnych i ponadlokalnych oraz poszerzanie horyzontów mieszkańców,
 - podwyższanie kondycji fizycznej mieszkańców:
 - realizacja programów profilaktyki zdrowotnej (szczególnie w zakresie zapobiegania chorobom cywilizacyjnym oraz utrzymywania dobrej kondycji seniorów),
 - zwiększanie dostępności do usług zdrowotnych na zadowalającym poziomie,
 - aktywizacja sportowa i rekreacyjna mieszkańców, w tym rozwój ośrodków sportowych, kreowanie managerów sportowych, rozwój i restytucja gier zespołowych i towarzyskich tworzących więzi społeczne;
 - wysoka jakość kapitału społecznego:
 - stałe rozpoznawanie oczekiwań i aspiracji mieszkańców poprzez stworzenie możliwości udziału w procesie formułowania programów i projektów rozwoju,
 - wspieranie powstawania i funkcjonowania stowarzyszeń, kręgów i ruchów inicjowanych przez mieszkańców,
 - funkcjonalne i organizacyjne włączenie struktur społeczeństwa obywatelskiego (organizacje pozarządowe, środowiska religijne, nieformalne grupy społeczne) w budowanie społeczności lokalnych,
 - promowanie możliwości udziału w ruchu wolontarystycznym i dostarczanie możliwości dla podejmowania działań przez wolontariuszy,
 - wspieranie organizacji zajmujących się samopomocą i samoorganizacją społeczną,
 - wspieranie społecznych kontaktów międzynarodowych z szczególnym wykorzystaniem przygranicznego położenia województwa,

- wspieranie rodziny jako podstawy wspólnoty lokalnej, zwłaszcza w zakresie zachowania tradycyjnych wartości, właściwego standardu życia, integralności społeczności lokalnej,
- zwiększanie stopnia utożsamienia mieszkańców ze swoim miastem i regionem, dumy z zamieszkiwania w Siemianowicach Śląskich i odpowiedzialności za nie,
- odnowa i rozwój komunikacji społecznej,
- odtwarzanie i kreowanie miejsc wspólnych spotkań mieszkańców oraz innej infrastruktury społecznej,
- wysoka atrakcyjność kultury i tożsamości lokalnej; rekomendować można w tym zakresie takie działania jak:
 - inwentaryzacja zasobów kulturalnych (fizycznych, ludzkich, instytucjonalnych) i podjęcie niezbędnych działań odbudowujących potencjał kultury lokalnej, a jednocześnie chroniących różnorodność kulturową Metropolii regionu,
 - kreowanie i realizowanie lokalnej polityki kulturalnej, zwłaszcza poprzez instytucje publiczne, partnerstwa międzysektorowe, procedury i programy mecenatu (w tym państwowego),
 - promowanie wartości kultury regionu, odświeżanie jej wizerunku przy wykorzystaniu dobrych wzorców z państw realizujących z sukcesem procesy transformacyjne w przeszłości,
 - stopniowe wzbogacanie kultury tradycyjnej o starannie wyselekcjonowane wartości i wzorce napływające z otoczenia (odpowiednie kształtowanie zakresu działalności instytucji kultury oraz programu imprez),
 - wspieranie (finansowe, organizacyjne) działalności liderów lokalnych i organizacji w dziedzinie kultury oraz przyciąganie z zewnątrz menedżerów i fachowców zajmujących się kulturą i wnoszących do tradycji nowe wartości,
 - stymulowanie popytu mieszkańców na usługi kulturalne z równoczesnym zachęcaniem do aktywnego udziału w kształtowaniu życia kulturalnego w swoim miejscu zamieszkania,
 - kultywowanie istniejących tradycji życia miejskiego i wspieranie tworzenia nowych.

Tabela 5 Lokalny Plan Partycypacji jako narzędzie wielowymiarowego kształtowania rozwoju Siemianowic Śląskich

Kluczowe pytania

Kierunki działań na rzecz partycypacji



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



<p>A. Jak zmieniać miasto w zgodzie z aspiracjami i oczekiwaniami mieszkańców?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wzmocnienie zainteresowania mieszkańców sytuacją miasta: <ul style="list-style-type: none"> - dostęp do wiarygodnych, aktualnych, użytecznych informacji, podanych w przystępny sposób, z wykorzystaniem odpowiednich kanałów i narzędzi transferu informacji (preferencja dla kanałów bezpośrednich), - pełna informacja o kluczowych planach i przedsięwzięciach wpływających na rozwój miasta ▪ Łamanie stereotypów na temat rozwoju miasta, zwłaszcza negatywnych – promocja miasta jako miejsca szans dla mieszkańców (dobre wzorce oraz pozytywne opinie „z zewnątrz” – ludzie, gremia, organizacje, rankingi itp.). ▪ Stworzenie warunków dla artykułowania przez mieszkańców swoich oczekiwań i aspiracji – procedury dialogu, zbieranie i porządkowanie opinii.
<p>B. Jak wzmacniać pozycję miasta w jego otoczeniu?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Określenie z jakimi podmiotami w otoczeniu łączyć (powinny łączyć) miasto/spoteczność lokalną relacje kooperacyjne i w jakich dziedzinach – płaszczyzna dla wspólnego kreowania i realizowania projektów oraz wspólnego planowania z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> - pozycji w Metropolii, - charakteru subregionu, - dotychczasowych doświadczeń, - podobieństwa problemów i planów. ▪ Określenie aktualnych pozytywnych i negatywnych wyróżników miasta oraz roli społeczności lokalnej w ich kształtowaniu. ▪ Wskazanie obszarów będących punktami odniesienia dla rozwoju miasta i kształtowania opinii społeczności lokalnej – istotni konkurenci.

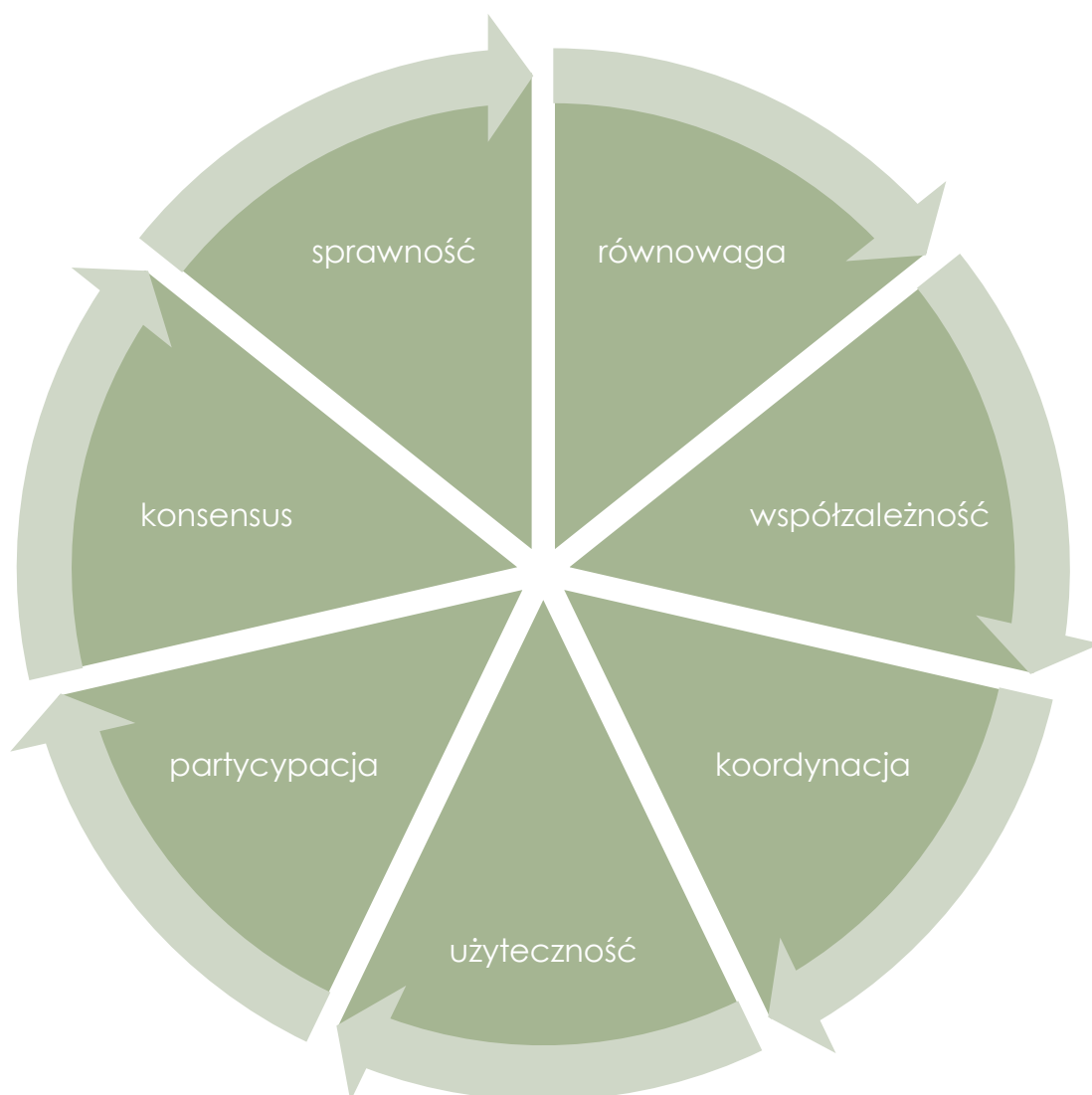
<p>C. Jak koordynować działania podmiotów lokalnych?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zidentyfikowanie relacji łączących podmioty w obrębie społeczności lokalnej – pola aliansów, sytuacje inspirujące do wspólnego działania, przejawy kooperacji. ▪ Rozpoznanie sytuacji konfliktowych rozbijających więzi łączące społeczność lokalną. ▪ Rozpoznanie narzędzi użytecznych dla koordynowania działań podmiotów lokalnych – analiza doświadczeń.
<p>D. Jak tworzyć system wzajemnej pomocy podmiotów lokalnych?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jak realizować własne cele dostarczając korzyści innym podmiotom? – odkrycie oczekiwań własnych i innych. ▪ Jakie rezerwy znajdują się w dyspozycji lokalnych podmiotów i w jaki sposób mogą być one udostępniane innym podmiotom? ▪ Jakie projekty mogą być realizowane dzięki dodawaniu lokalnych potencjałów będących w dyspozycji różnych podmiotów?

Opracowanie własne.

OBSZAR: FORMUŁOWANIE POLITYK

Kluczowe rekomendacje w zakresie formułowania polityk wyrażają się w siedmiu głównych zasadach tworzenia dokumentów rozwojowych zaprezentowanych na poniższym schemacie:

Schemat 5 Siedem zasad formułowania polityk rozwojowych



Opracowanie własne.

W praktyce powyższe zasady powinny oznaczać:

- **równowagę** pomiędzy:
 - stabilnością a zmiennością zapisów,
 - rozwiązaniami wizjonerskimi i ambitnymi, ale także i realnymi,
 - międzykadencyjną racją stanu a bystrym dostrzeganiem i wykorzystywaniem szans,
- **współzależności** zapisów:
 - w odniesieniu do dokumentów wyższego rzędu - wpisujące się i dookreślające, a przynajmniej nie sprzeczne,
 - w odniesieniu do dokumentów niższego rzędu – dające dobre ramy do wpisania się i dookreślenia,
- **koordynację**:
 - organizacyjną,
 - przepływu informacji,
 - pomiaru zachodzących procesów rozwojowych,
- wysoką **użyteczność**:
 - dla władz lokalnych,
 - dla przedstawicieli sektora publicznego w mieście,
 - dla wszystkich interesariuszy rozwoju lokalnego,
- **partycypację**:
 - oznaczającą współzarządzanie w procesie,
 - na etapie tworzenia, ale przede wszystkim wdrażania dokumentu,
 - prowadzącą do utożsamiania się możliwie liczych interesariuszy z zapisami dokumentu,
- **konsensus**:
 - priorytet dla tego co łączy, nie tego co dzieli,
 - poszukiwanie i zagospodarowanie pól współpracy,
 - bogactwo w różnorodności, zamiast kłopotu różnorodności,
 - sztuka kompromisu,
- **sprawność**:
 - tworzenia i procedowania,
 - w komunikacji wewnętrznej i z otoczeniem.

Niezależnie od kluczowych rekomendacji w zakresie formułowania polityk wyrażających się w zasadach tworzenia dokumentów rozwojowych analizie poddane zostały także zapisy raportów monitoringowych dwóch kluczowych dokumentów w gminie, tj. strategii rozwoju oraz lokalnego programu rewitalizacji.

Raport z realizacji polityki rozwoju miasta Siemianowice Śląskie za okres 2016-2018 w części rekomendacji do aktualizacji dokumentów strategicznych gminy wskazuje przede wszystkim że:

- Zaktualizowana Strategia powinna mieć charakter kierunkowy, koncentrujący się na zmianie w konkretnych obszarach planistycznych oraz jej monitoringu.
 - zaleca się podział na projekty wynikające z wyzwań – kluczowe oraz jako element dodatkowy projekty komplementarne,
 - rekomenduje się odejście od sektorowego charakteru dokumentu koncentrującego się na zebraniu wszystkich działań wynikających z aktywności samorządu i jego jednostek w ramach Strategii,
- Kluczowe aspekty do aktualizacji dokumentu obejmują:
 - aktualizacja celów na bardziej mierzalne pod względem ilościowymi jakościowym.
 - aktualizacja sposobu monitorowania i szacowania wskaźników rozwoju, uwzględniając pilotażowy projekt w ramach działania Human Smart City.
 - wydzielenie projektów kluczowych i komplementarnych, w trzech wymiarach: człowiek, gospodarka, ekologia.
 - doprecyzowanie wizji rozwoju miasta do aktualnych zmian społeczno-gospodarczych.
 - uzupełnienie strategii w substrategie sektorowe, tak by tworzyły jeden holistyczny dokument, co związane jest z dostosowaniem do kolejnej perspektywy programowania unijnego 2021-2027. (substrategie jak np. strategia elektromobilności czy smart city powstaną w 2020 roku, zatem muszą tworzyć spójną całość w zakresie dokumentów strategicznych).
 - próba syntezy dokumentów planistycznych i strategicznych w przypadku zmian ustawowych.

- Istotnym ograniczeniem w oddaniu pełnego obrazu i poziomu rozwoju miasta oraz zachodzących procesów rozwojowych jest brak spójnego i zintegrowanego systemu dostępu do bieżących i niezbędnych danych do formułowania ocen i wniosków dotyczących aktualnej sytuacji. Rozwiązaniem tego problemu jest projekt pilotażowy Human Smart City, którego realizacja rozpocznie się we wrześniu 2019 r. W jego wyniku utworzony zostanie bank danych o mieście, umożliwiający bieżący monitoring wskaźników rozwoju miasta.

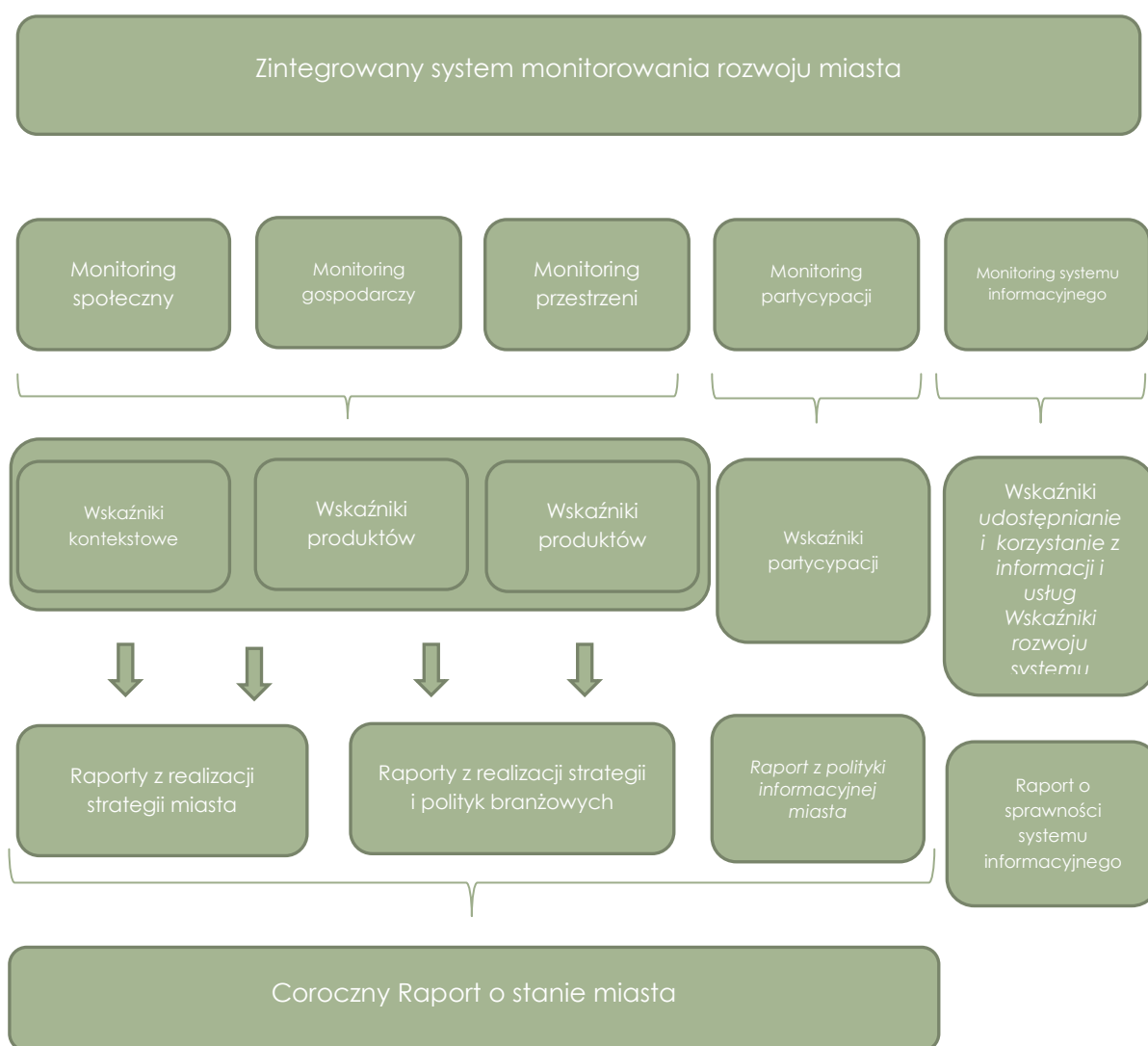
Z kolei dokument: Realizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Siemianowice Śląskie na lata 2016-2022 w okresie od 2016 roku do 31.12.2019 po przeanalizowaniu stopnia realizacji projektów rdzeniowych i pozwala na wyciągnięcie następujących wniosków i rekomendacji:

- największy stopień zaawansowania osiągnięto w grupie projektów o wymiarze Ekologicznym. Spośród łącznie 7 projektów 3 zostały zrealizowane, a 4 są w trakcie realizacji kolejnych etapów (projekty 4E, 2E, 5E, 7E).
- najmniejszy stopień zaawansowania osiągnięto w grupie projektów o wymiarze Gospodarczym gdzie spośród 6 projektów ani jeden nie został zrealizowany, a jeden z nich w ogóle nie jest realizowany.
- istnieje ryzyko niezrealizowania projektów, które z założenia miały zostać zrealizowane przez prywatnych inwestorów tj. projekt pn. Nowe funkcje na terenach pomiędzy Parkiem Górnik a Nowym Światem oraz projekt pn. Rewitalizacja terenu byłej Huty „Jedność” S.A. poprzez nadanie nowych funkcji techniczno-produkcyjnych
- należy zintensyfikować działania w projektach społecznych: spośród 9 projektów tylko dwa zostały zakończone, a jeden w dalszym ciągu nie jest realizowany.
- należy zwrócić większą uwagę na monitoring i ewaluację projektów –obecnie nie wszystkie dane potrzebne do ewaluacji są możliwe do pozyskania. Komórki i jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, do których zwrócono się z prośbą o podsumowanie działań nie posiadały kompletnych danych, w szczególności dot. liczby wspartych osób z obszarów rewitalizacji.

OBSZAR: SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wypracowanie kompleksowego systemu monitorowania i ewaluacji rozwoju miasta w połączeniu z mechanizmem monitorowania polityki i mechanizmów informacyjnych stanowi ważny element docelowego modelu SMART CITY. Poniżej przedstawiono jego ramowy zakres.

Schemat 6 Zintegrowany model monitorowania



Opracowanie własne.

OBSZAR: KLUCZOWE MIARY I INDYKATORY

Dla realizacji skutecznej polityki informacyjnej niezbędne jest stałe monitorowanie działań podejmowanych w strukturze administracyjnej miasta w oparciu o stały system wskaźników pozwalających na ocenę:

- poziomu partycypacji społecznej,
- udostępniania i korzystania z informacji,
- udostępniania i korzystania z usług,
- poziomu rozwoju systemu.

Tabela 6 Wskaźniki monitorowania systemu informacyjnego miasta

lp.	wskaźnik²	potencjalne źródło informacji
pomiar partycypacji		
1.	liczba zgłoszonych przez mieszkańców propozycji i projektów uchwał	komórki UM i jednostki miejskie
2.	liczba zgłoszonych przez mieszkańców inicjatyw lokalnych	komórki UM i jednostki miejskie
3.	frekwencja w ostatnich wyborach wśród istniejących w mieście jednostek pomocniczych	PKW
4.	liczba aktywnych stowarzyszeń na 10 tys. mieszkańców	komórki UM i jednostki miejskie, GUS
5.	procent środków przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom	KAS
6.	procent środków przekazanych organizacjom pozarządowym i innym	komórki UM i jednostki miejskie

² Wykorzystano wskaźniki opracowane m.in. w ramach badań statystycznych GUS

	podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w wydatkach ogółem miasta	
7.	procent podatników przekazujących darowizny wśród podatników będących mieszkańcami miasta	KAS
8.	procent zadań zleconych w trybie wspieranie realizacji zadań publicznych,	komórki UM i jednostki miejskie
9.	liczba realizowanych działań w trybie pozakonkursowym, w tym na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	komórki UM i jednostki miejskie
10.	procent zadań zleconych w trybach pozakonkursowych, w tym na podstawie innych ustaw niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	komórki UM i jednostki miejskie
11.	liczba podpisanych umów na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na 1 tys. mieszkańców	komórki UM i jednostki miejskie
12.	średnia wartość środków przekazanych na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (w tys. zł) przypadająca na 1 zawartą umowę ogółem	komórki UM i jednostki miejskie
13.	procent podatników wskazujących organizację pożytku publicznego w celu przekazania jej 1% podatku dochodowego	KAS

	wśród podatników będących mieszkańcami gminy	
14.	liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych	komórki UM i jednostki miejskie
15.	liczba uczestników konsultacji społecznych realizowanych w toku przygotowania dokumentów planistycznych	komórki UM i jednostki miejskie
udostępnianie i korzystanie z informacji		
16.	ilość wejść na stronę	komórka ds. informatyki w UM
17.	ilość kliknięć w link,	komórka ds. informatyki w UM
18.	średni czas spędzony na stronie www przez użytkowników	komórka ds. informatyki w UM
19.	liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych	komórki UM i jednostki miejskie
20.	dostępem do Internetu według prędkości połączenia (w % ogółu jednostek) mniej niż 2 Mbit/s przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s przynajmniej 100 Mbit/s	komórki UM i jednostki miejskie
21.	średnia liczba stron wyświetlanych podczas sesji przez użytkowników	komórka ds. informatyki w UM
22.	liczba unikalnych użytkowników i informacja, w jaki sposób dotarli na stronę	komórka ds. informatyki w UM

23.	Średnia liczba podstron przeglądana przez użytkowników oraz średni czas odwiedzin.	komórka ds. informatyki w UM
24.	liczba jednostek administracji publicznej korzystających z map numerycznych według celu ich wykorzystania	komórki UM i jednostki miejskie
25.	liczba jednostek administracji publicznej posiadające stronę internetową spełniającą kryteria WCAG 2.0 na poziomie AAb według rodzaju jednostek (w % jednostek posiadających stronę internetową)	komórki UM i jednostki miejskie
26.	liczba jednostek administracji publicznej posiadające stronę internetową przystosowaną do obsługi przez urządzenia mobilne według województw	komórki UM i jednostki miejskie
27.	liczba jednostek administracji publicznej udostępniające obywatelom dane przestrzenne według województw	komórki UM i jednostki miejskie
28.	liczba jednostek administracji publicznej umożliwiające obywatelom elektroniczne składanie wniosków	komórki UM i jednostki miejskie
udostępnianie i korzystanie z usług		
29.	liczba jednostek administracji publicznej świadczące usługi elektroniczne przynajmniej na poziomie interakcji dwukierunkowej według obszarów usług	komórki UM i jednostki miejskie
30.	liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych w tym z wykorzystaniem kanałów elektronicznych	komórki UM i jednostki miejskie
31.	liczba uczestników konsultacji społecznych realizowanych w toku przygotowania	komórki UM i jednostki miejskie

	<i>dokumentów planistycznych wykorzystujących drogę elektroniczną w zgłaszaniu uwag i wniosków</i>	
32.	ilość rozwiązanych spraw, zgłoszonych za pomocą kanałów społecznościowych, bez angażowania innych komórek w urzędzie,	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>
33.	liczba jednostek administracji publicznej korzystające z EZD (w % ogółu jednostek) i EZD jako podstawowego sposobu dokumentowania według rodzaju jednostki (w % jednostek korzystających z EZD)	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>
34.	liczba jednostek administracji publicznej, które stosowały narzędzia Business Intelligence według	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>
35.	liczba jednostek administracji publicznej posiadające stronę internetową spełniającą kryteria WCAG 2.0 na poziomie AAb według rodzaju jednostek (w % jednostek posiadających stronę internetową)	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>
doskonalenie systemu		
36.	liczba pracowników administracji publicznej wyposażeni w urządzenia mobilne z dostępem do Internetu (w % ogółu pracowników)	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>
37.	liczba jednostek administracji publicznej udostępniające pracownikom zdalny dostęp do zasobów (w % ogółu jednostek)	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>
38.	liczba jednostek administracji publicznej udostępniające użytkownikom zewnętrznym	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>

	zdalny dostęp do zasobów (w % ogółu jednostek)	
39.	liczba szkoleń i uczestników w zakresie ICT dla specjalistów ICT i pozostałych pracowników UM i jednostek miejskich	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>
40.	liczba jednostek administracji publicznej, które stosowały narzędzia Business Intelligence	<i>komórki UM i jednostki miejskie</i>